

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Угранский детский сад «Катюша»**

**Принято:**  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2024г.



**Утверждаю:**  
заведующий МБДОУ  
детский сад «Катюша»  
Сучкова А.В.  
Приказ № 49/ОД от 29.08.2024г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Угранский детский сад «Катюша»**

**на 2024-2025 учебный год**

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1  
29.08.2024г.

с. Угра 2024г

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Угранский детский сад «Катюша»**

**Принято:**  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2024г.

**Утверждаю:**  
заведующий МБДОУ  
детский сад «Катюша»  
\_\_\_\_\_ Сучкова А.В.  
Приказ № 49-ОД от 29.08.2024г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Угранский детский сад «Катюша»  
на 2024-2025 учебный год**

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1  
29.08.2024г.

с.Угра 2024г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Реализация образовательных программ

- 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы
- 1.1.2. Реализация программы дополнительного образования
- 1.1.3. Летняя оздоровительная работа
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
  - 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
  - 1.2.2. Родительские собрания
  - 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
  - 2.1.1. Организационно – методическая деятельность
  - 2.1.2. Консультации для педагогических работников
  - 2.1.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности
  - 2.1.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками
  - 2.1.5. Заседания Советов педагогов
  - 2.1.6. Семинары, тренинги и мастер – классы:
- 2.2. Нормотворчество
  - 2.2.1. Охрана труда
- 2.3. Работа с кадрами
  - 2.3.1. Аттестация педагогических работников
  - 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ
  - 2.3.3. План аттестации педагогических работников
  - 2.3.4. Темы самообразования педагогов на 2024 -2025 учебный год.
  - 2.3.5. Расстановка педагогических кадров
  - 2.3.6. Организация открытых смотров педагогической деятельности на 2024 -2025 учебный год (взаимное посещение занятий, игр обмен опытом).
  - 2.3.7. Коллективные массовые мероприятия
  - 2.3.8. Выставки и конкурсы.
  - 2.3.9. Общее собрание трудового коллектива
  - 2.3.10. Совещание при заведующем
- 2.4. Контроль и оценка деятельности
  - 2.4.1. Внутрисадовый контроль
  - 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
  - 3.1.1. Организованные мероприятия
  - 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.
  - 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно- пространственной среды
- 3.2. Безопасность
  - 3.2.1. Антитеррористическая защищенность
  - 3.2.2. Пожарная безопасность
- 3.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

## Пояснительная записка

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детский сад «Катюша» являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав МБДОУ детский сад «Катюша».

## Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Основные показатели	Полная информация
Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Угранский детский сад «Катюша»
Сокращенное юридическое наименование	МБДОУ детский сад «Катюша»
Руководитель	Заведующий: Сучкова Александра Викторовна
Юридический адрес организации	215430 Смоленская область, Угранский район, с. Угра, микрорайон ДОЗ, д. 44.
Фактический адрес организации	215430 Смоленская область, Угранский район, с. Угра, микрорайон ДОЗ, д. 44.

Телефон	8(48137)41738
Электронная почта	ugra-ds.k@yandex.ru
Сайт детского сада	www.katysha-ugra.ru.
Орган осуществляющий полномочия Учредителя	Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области
Отраслевой орган	Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области
Год основания	1986 года
Лицензия	Серия - 67Л01 № 0001274, дата выдачи 10 апреля 2015 г., рег. номер – 4873(бессрочная)
Язык образования	русский
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество, специфика возрастных групп	5 дошкольных групп (с 1 до 8 лет)
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя: выходные дни-суббота и воскресенье, праздничные Режим работы 12- часовая, с 7.30 до 19.30. Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.
<b>Кадровое обеспечение</b>	
Общее количество сотрудников	25 человек
Из них количество педагогических работников	9 человек
Типовой штат:	
воспитатели	8 человек
музыкальный руководитель	1 человек
Квалификация педагогических работников:	
высшая квалификационная категория	1 человек
первая квалификационная категория	6 человека
соответствие занимаемой должности	1 человека
Педагогическое образование:	
высшее	3 человек
среднее специальное	5 человек
Педагогический стаж:	
до 5 лет	1

от 5 до 10 лет	1
от 10 до 20 лет	4
от 20 и выше	2
Социальное партнёрство	
Смоленский областной институт развития образования	Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области»	Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров
ОГИБДД ОМВД России	Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)
Госпожнадзор	Профилактика пожарной безопасности. Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)
ОТБУЗ «Угранская ЦРБ»; «Угранская детская больница»	Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ
МБОУ СОШ	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования
МБУ ДО ДДТ	Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования. Участие в фестивалях, конкурсах, акциях. Выявление одарённых детей
Физкультурно-оздоровительный центр	ГТО

В ДОУ функционирует 5 групп.

### **Наполняемость групп**

Группа, название	Возраст	Количество детей в группе
1 младшая группа «Солнышко»	2-3 лет	7
2 младшая группа «Дружная семейка»	3-4 лет	9
Средняя группа «Непоседы»	4-5 лет	8
Старшая группа «Звездочка»	5-6 лет	15
Подготовительная группа «Колокольчик»	6-7 лет	18

### **Цели и задачи годового плана.**

Цель годового плана ДОУ — создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения

в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности. Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.

2. Создать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО.

3. «Повысить качества организации и содержания сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС ДО». «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

5. Укреплять доверительные отношения между педагогами и родителями, способствовать созданию благоприятных условий для развития ребенка. Создавать условия для заинтересованности родителей в процессе воспитания и обучения детей, их участие в полноценном воспитательном процессе.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	сентябрь	Заведующий
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Катюша»	в течение года	Заведующий
Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	сентябрь	воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	сентябрь	Заведующий

<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	сентябрь	Заведующий, воспитатели подготовительной группы.
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	сентябрь	Воспитатели
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	сентябрь	Воспитатели
Составление планов методической работы и работы с детьми	ежемесячно	Заведующий, Воспитатели
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заведующий Воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заведующий
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	в течение года	Заведующий Воспитатели

### 1.1.2. Реализация программы дополнительного образования:

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь	Воспитатели дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	Воспитатели дополнительного образования
Формирование групп творческих объединений	с 1.09.2024 – 15.09.2024	Воспитатели дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	сентябрь	Воспитатели дополнительного образования

## Реализуемые программы дополнительного образования:

1. Программа дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Говорушки» для детей 3-4 лет-Бовт В.А.
2. Программа дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Занимательная математика» для детей 4-5 лет -Соколова Т.Б
3. Программа дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Зернышки добра» для детей 5-6 лет- Гусарова О.В.
4. Программа дополнительного образования художественной направленности «Мукосолька» для детей 3– 4 лет Фокина Е.Н.
5. Программа дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Детки и монетки» для детей 5-7 лет-Мухина В.В.

### График работы

Группы	Дни недели	
	Среда	Четверг
1-ая младшая		
2-ая младшая	«Мукосолька»	«Говорушки»
Средняя		«Занимательная математика»
Старшая	«Зернышки добра»	
Подготовительная	«Детки монетки»	

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Воспитатели Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнеевыносное игровое оборудование(скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Воспитатели Завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Воспитатели Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Заведующий
Собрать согласия/отказы родителей (законных	май	Воспитатели

представителей) на закаливаниевоспитанников		
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: опрофилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требования к организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	В течение года	Заведующий
Общее родительское собрание:	октябрь, декабрь май	Заведующий, воспитатели
<b>Заседания Совета родителей</b>	по плану	Заведующий
Обеспечение включения родителей в образовательный процесс ДОО (проведение совместных досугов, праздников, спортивных мероприятий с участием педагогов и родителей, конкурсов, творческих выставок, оказание помощи в создании материальной базы образовательного процесса, участие в педсоветах и контроле деятельности ДОО)	в течение года	Воспитатели групп
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1	Заведующий

	раза в месяц	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	Воспитатели
Изучение и пропаганда лучшего опыта семейного воспитания	в течение года	Воспитатели
<b>Совместная деятельность</b>		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, конкурсах	в течение года	Воспитатель, курирующий метод. работу
Участие родителей в педагогическом процессе	ноябрь, март	Воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	Воспитатели групп

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общиродительские собрания</b>		
сентябрь	«Визитная карточка» ДОУ. 1. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Презентация дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ. 3. Разное (анкетирование).	Заведующий воспитатели
декабрь	«Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей старшего дошкольного возраста»	Заведующий воспитатели
май	«Чему мы научились за год» 1. Отчёт о результатах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к ЛОР на 2025г. 3. Обеспечение безопасности детей в летний период.	Заведующий воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		

### 1 младшая группа

Дата проведения	Форма проведения	Название
<b>Сентябрь</b>	Договор с родителями	Сбор сведений о семье
	Общее родительское собрание	Визитная карточка» ДОУ. 1. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Презентация дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ. 3.Разное (анкетирование).
	Родительское собрание в группе	1. Адаптация детей к детскому саду. 2.О программе обучения, воспитания и развития, годовых задачах работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3.Выбор родительского комитета
	Уголок для родителей	Режим дня; Сетка ООД; «Адаптация».
	Консультация	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса».
	Папка передвижка	«Особенности развития ребенка 2-3 лет»
<b>Октябрь</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	«Основные направления сотрудничества ДОУ с родителями в 2024-2025 учебный год.»
	Уголок для родителей	«Развитие личности ребенка в раннем возрасте»,
	Папка передвижка	Программы по дополнительному образованию (кружковая работа в группе)
	Беседа	«Одежда детей в группе и на улице».
	Консультация	«Значение мелкой моторики в развитии ребенка».
<b>Ноябрь</b>	Уголок для родителей	День матери. Поздравить всех мам с их праздником.
	Консультация	«Пальчиковые игры для малышей»
	Папка передвижка	«Роль сенсорного воспитания».
	Индивидуальные беседы	Вакцинация против гриппа и ОРВИ.
<b>Декабрь</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	. «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей старшего дошкольного возраста»
	Родительское собрание	1.Причины заболевания детей 2.Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» 3.Десять заповедей здоровья

	Совместная работа	Украшение группы к Новому году
	Уголок для родителей	Поздравление всех родителей с Новым годом.
	Папка передвижка	«Зимние игры и развлечения», «Готовимся к празднику».
	Консультация	«Что делать, если твоего ребенка обижают другие дети»
<b>Январь</b>	Совместная работа	Постройка снежного городка на участке
	Консультация	Играем с детьми. ЛЕГО – конструктор, это увлекательно!
	Уголок для родителей	«Опасные и вредные игрушки»
	Папка передвижка	«Воспитание самостоятельности у детей».
<b>Февраль</b>	Уголок для родителей	Поздравление мужчин с 23 февраля.
	Папка – передвижка	«Здоровье детей в наших руках».
	Совместная работа	Проведение недели зимних игр и забав
	Консультация	«Как научить ребенка есть»
<b>Март</b>	Уголок для родителей	Поздравление всех женщин с 8 марта.
	Беседы	Как одеть ребенка ранней весной!
	Консультация	Формирование КГН.
	Совместная работа	Наши с мамой руки.
<b>Апрель</b>	Уголок для родителей	«Опасные и вредные игрушки».
	Папка – передвижка	«7 апреля – День Здоровья».
	Консультация	«Как избавить ребенка от вредной привычки».
	Беседа	« Если ребенок дерется»
<b>Май</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	Чему мы научились за год» 1.Отчёт о результатах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. 2.Подготовка ДОУ к ЛОР на 2025г.

		3.Обеспечение безопасности детей в летний период.
	Родительское собрание	1. Чему научились наши дети за год? 2. Презентация «Мы расскажем вам о том, как мы в садике своем очень весело живем!» 3. Разное: - инструктаж по технике безопасности в летний период - отчёт родительского комитета группы о проделанной работе.
	Папка-передвижка	«Как провести летние каникулы с детьми»
	Индивидуальные беседы	Итоги мониторинга по воспитательно–образовательной работе.
	Уголок для родителей	Знакомство с режимом дня и сеткой НОД на летний оздоровительный период.
	Совместная работа	Привлечение родителей к подготовке участка к ЛОР.
	Консультация	Игры с песком и водой.

## 2 младшая группа

Дата проведения	Форма проведения	Название
Сентябрь	Общее родительское собрание в ДОУ	Визитная карточка» ДОУ. 1. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2024-20245учебный год. 2. Презентация дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ. 3.Разное (анкетирование).
	Родительское собрание	Тема:«Что должен знать и уметь ребёнок 3–4 лет.
	Беседа	Игры и игрушки для детей 3- 4 лет».
	Консультация	«Игра как средство воспитания дошкольников»
	Папка-передвижка	«Безопасность ребенка»
	Индивидуальные беседы	«Чем занять ребенка дома?»

	Консультация	«Почему ребенок плохо ест?»
	Анкетирование	«Ребенок и его игрушки»
	Папка-передвижка	«Режим дня и его значение в жизни ребенка»
<b>Ноябрь</b>	Папка-передвижка	«Огонь – не игрушка!»
	Консультация	«Развитие творческих способностей у ребенка»
<b>Декабрь</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	«Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей старшего дошкольного возраста»
	Родительское собрание	Воспитание дружеских отношений в игре.
	Консультация	«Зачем и как учить стихи»
	Выставка поделок	«Скоро-скоро Новый год!»
	Совместная работа	Украшение групповой комнаты к Новому году.
	Папка-передвижка	Зимние травмы. Меры по их предупреждению»
<b>Январь</b>	Консультация	«Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной?»
	Акция	«Птичья столовая»
<b>Февраль</b>	Консультация	«Как научить ребенка не бояться врача?»
	Беседа	«Словесные игры для развития речи ребенка»
	Папка-передвижка	«Инфекционные заболевания детей и их профилактика»
<b>Март</b>	Папка-передвижка	«Дорожная азбука»
	Консультация	«Как избавить ребенка от страхов?»
	Круглый стол	«Одежда ребенка весной. Закаливание ребенка дома»
<b>Апрель</b>	Консультация	«Пример и авторитет старших»
	Папка-передвижка	«Почему ребенок жадничает?»
	Индивидуальные беседы	«Что делать, если ребенок не слушается?»
	Беседа	«Помогите ребенку запомнить правила пожарной безопасности»
<b>Май</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	Чему мы научились за год» 1. Отчёт о результатах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к ЛОР на 2025г. 3. Обеспечение безопасности детей в летний период.

		Перелистываем страницы учебного года.
	Родительское собрание	«Чему научились наши дети за год?»
	Консультация	«Правила дорожного движения»
	Совместная работа	Оформление игровой площадки на участке

### Средняя группа

Активная форма работы	Цель	Ответственные
<b>Сентябрь</b> Совместная подготовка к учебному году	Цель: нацелить, приобщить родителей к активной, совместной работе в новом учебном году.	воспитатели
Наглядная информация: «Режим дня», «Интересные занятия», «Памятка родителям», «Учите и читайте вместе с нами», Консультация «Как уберечь ребенка от простуды», «Что должно быть в шкафчике?», « Наши именинники», «Нам 4 года!», «Объявления!».	Визитная карточка» ДОУ. 1. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2024-20245учебный год. 2. Презентация	воспитатели
Общее родительское собрание в ДОУ	дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ. 3.Разное (анкетирование).	
Индивидуальная работа: беседы по подготовке детей к учебному году. Обновление группового инвентаря, участка		воспитатели
Родительское собрание «Азы воспитания», подготовка к учебному году, задачи на год, родительские договора и правила детского сада, знакомство с комплексом оздоровительных мероприятий в детском саду.	Цель: ознакомление родителей с планом на год. Привлечение родителей к участию во всех мероприятиях, обмен мнениями о делах группы прошлого года и рекомендации родителей на этот год.	воспитатели
Наглядная информация: объявление, статьи: «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей», «Оздоровление детей в детском саду», «Правила культурного поведения, которые должны быть сформированы у дошкольника 4 лет», «Без лекарств и докторов!», «Как уберечь ребенка от несчастья?», «Начинаем учиться вместе!».		

<b>Октябрь</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Папка-передвижка «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей».	Формировать у родителей потребность в здоровом образе жизни, помочь овладеть теоретическими и практическими навыками и знаниями об укреплении и сохранении здоровья.	Воспитатели.
Выставка рисунков «Безопасная дорога глазами детей».	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Родители, воспитатели.
Выставка детских работ, посвященная Дню пожилых людей.	Порадовать своими работами близких людей. Передать в рисунке свою любовь к бабушкам и дедушкам.	Воспитатели, родители, дети.
Консультация «Развитие представлений о цвете, форме и величине посредством развивающих игр»	Дать углубленные знания о математических развивающих играх для родителей	Воспитатели, родители, дети.
<b>Ноябрь</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Конкурс: «Удивительное рядом!»	Организация совместной работы родителей и детей в изготовлении поделок из природного материала. Развивать воображение и интерес, желание сделать поделку красивой.	Родители, дети, воспитатели.
Спортивный праздник с родителями «Если хочешь быть здоров...».	Приобщать семьи к здоровому образу жизни, воспитывать в совместной спортивной деятельности уважение к своему здоровью и интерес к физкультуре.	Воспитатели, дети, родители.
Фоторамка: «Портрет моей мамочки» ко Дню матери. Выставка творческого оформления рамок – самоделок с папами для мамочек! Групповая газета «Для мамочек!»	Порадовать в День матери мамочек группы поделками, сделанными своими руками, стенгазетой. Приобщение пап к активному участию в жизни группы, трудовому, этическому воспитанию детей.	
Проект «Необычный мяч» «Презентация мяча»	Заинтересовать родителей для участия в совместно-спортивной деятельности с детьми, воспитывать жизненную активность у	Родители, воспитатели, дети.

	детей и родителей  Дать знания детям и родителям об играх с мячом, особенностям игр с ним. Развивать ловкость. Воспитывать интерес, желание играть в подвижные игры	
<b>Декабрь</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Общее родительское собрание в ДОУ «Особенности и проблемы речевого развития детей».  Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.  Устный журнал: «Роль сюжетной игры в развитии детей дошкольного возраста»  Консультация: «Чему учит сюжетно-ролевая игра!».	«Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей старшего дошкольного возраста»  Познакомить родителей с разнообразием игр- сюжетно-ролевой, и дать знания об её ведении, материалах и задачах. Пополнение сюжетно- ролевых игр в группе пособиями.  Познакомить родителей с разнообразием игр – сюжетно-ролевой, и дать знания об её ведении, материалах, задачах.	Воспитатели, родители,
Конкурс: «Новогодняя игрушка».	Организация совместной работы родителей и детей в изготовлении новогодней игрушки из разнообразного материала.	Воспитатели, родители, дети.
Фоторепортаж в рубрике «Делимся семейным опытом!», «Как организовать выходной день с ребенком».  Информационная папка на тему: «Секреты воспитания!», «Играем дома» (картотека игр для родителей), статья «Активный отдых!».	Поделиться опытом в воспитании своих детей, привлечь родителей к активной совместной деятельности в группе.  Советы по использованию игр дома, на улице, разных видов деятельности с ребёнком.	Воспитатели, родители.
Совместный праздник «Здравствуй, Новый год!»  Папка-передвижка  «Как встретить Новый год!», «Поздравление для всех!»	Развивать желание проводить активно совместные праздники, получать удовлетворение от подготовленных общим коллективом развлечений, воспитывать сплочённость.	Воспитатели, музыкальный руководитель, родители, дети.
<b>Январь</b>		

Активная форма работы	Цель	Ответственные
<p>«Поговорим о нравственности».</p> <p>Форма проведения: Круглый стол</p> <p>Консультация для родителей: «Воспитываем добротой».</p> <p>Памятки для родителей: «Искусство наказывать и прощать», «Как правильно общаться с детьми».</p>	<p>Познакомить с наилучшими способами общения, наказания, поощрения детей, разъяснения им норм нравственности.</p> <p>Обсудить домашние проблемы в общении с детьми, предложить помощь на дому.</p> <p>Индивидуальные беседы, обсуждение конкретных проблем, случаев.</p>	<p>Воспитатели, родители.</p>
<p>Театрализованная деятельность:</p> <p>«Вечера в семейной гостиной!»</p> <p>Презентация театров</p> <p>Консультация для родителей: «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с помощью театрализованной игры»</p>	<p>Приобщение семей к театру, развивать желание познакомиться с театральной деятельностью в детском саду.</p> <p>Познакомить родителей как влияют театрализованные игры на речь детей, какие воспитательные задачи помогает решить приобщение детей к театру.</p>	<p>Воспитатели, родители, дети, музыкальный руководитель.</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Семинар-практикум «Играем с пальчиками»</p>	<p>Познакомить родителей с пальчиковыми играми, их влияние на развитие детей, мелкой моторики рук.</p>	<p>Воспитатели</p>
<b>Февраль</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
<p>Масленица.</p>	<p>Приобщить родителей к празднованию русского традиционного праздника.</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель, родители, дети,</p>
<p>«Проводы зимы!»</p>	<p>Индивидуальная работа: сбор соломы, изготовление Масленицы, празднование Масленичной недели в группе.</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель, родители, дети</p>
<p>Выставка: «Валентинка с сюрпризом» (для родных руками ребёнка).</p>	<p>Развивать желание порадовать пап и мам своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.</p>	<p>Воспитатели, дети.</p>
<p>Оформление семейных газет, посвященных Дню Защитника Отечества: «Наши замечательные папы».</p>	<p>Развивать желание к совместной деятельности мамы и ребенка, порадовать</p>	<p>Мамы, дети, воспитатели.</p>

	пап своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.	
Музыкально – спортивный праздник вместе с родителями: «Спорт, игра, дружба».	Продолжать приобщать родителей и детей к здоровому образу жизни. Развивать желание у родителей участвовать в групповых делах и развлечениях, воспитывать заинтересованность и инициативу.	Воспитатели, родители, дети, музыкальный руководитель.
<b>Март</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Тематическая выставка рисунков: «Самые обаятельные и привлекательные!»	Развивать желание порадовать мам своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.	Воспитатели, дети.
Фотовыставка «Мы мамины помощники»	Развивать желание к совместной деятельности папы и ребенка, порадовать мам своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.	Папы, дети, воспитатели.
Дружеская встреча «Моя мама – лучше всех» совместный игровой досуг	Провести совместный веселый праздник с участием мам, порадовать их песнями, танцами, совместными играми. Воспитывать чувство гордости к родным.	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети, родители.
27 марта – День театра. Проект «Сказка для всех»	Продолжать приобщать семьи к театру, развивать желание участвовать в совместной театральной деятельности.	Воспитатели, родители, дети
<b>Апрель</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
День смеха. Наглядная информация: от детей «Смешная газета!», «Смешинки от детей!» (подбор смешинок, случаев, фото и т. д.)	Продолжать приобщать родителей к активной жизни в группе и умению совместно с детьми проводить отдых, праздники.	Воспитатели, родители, дети, помощник воспитателя.
Правовое воспитание Статьи: «Четыре заповеди мудрого родителя!», «Искусство быть родителем!», «Понимаем ли мы друг друга?».	Познакомить родителей с Декларацией прав ребёнка, Всеобщей Декларацией Прав человека, дать знания о правовом воспитании детей. Анкетирование родителей и детей: «Семья глазами ребёнка» по правовому воспитанию. Индивидуальные беседы по вопросам	Воспитатели, , родители.

	родителей.	
Марафон «Добрых дел мастера!».	Приобщить родителей к трудовому воспитанию детей, развивать желание сделать как можно больше полезных дел для других.	Воспитатели, дети, родители.
Международный день птиц. Проект «Встречаем птиц»	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности, к совместной работе по воспитанию у детей любви к птицам, желание заботиться о них.	Воспитатели, дети, родители.
<b>Май</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Озеленение и благоустройство участка группы совместно с родителями.	Привлечь родителей к подготовке участка к летнему периоду работы. Дать возможность проявить единство, творчество и заинтересованность в благоустройстве участка.	Воспитатели, родители.
Общее родительское собрание в ДОУ	Чему мы научились за год» 1.Отчёт о результатах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. 2.Подготовка ДОУ к ЛОР на 2025г. 3.Обеспечение безопасности детей в летний период.	Воспитатели, заведующий
Развлечение «День именинника!» (ко Дню семьи - 15 мая).	Сплотить на совместном развлечении коллектив группы и поздравления всех именинников! Получить положительные эмоции от встречи.	Воспитатели, родители, дети.
Консультация «Что должен знать и уметь выпускник средней группы», «Как организовать летний отдых детей», «Летний санбюллетень».	Познакомить родителей с летним отдыхом детей. Игры, купание, поездки и т.д.	Воспитатели, родители.
«Вот и стали мы на год взрослее» форма проведения: дискуссия  Папка-передвижка: «Что должен знать и уметь выпускник средней группы» : «Диагностика», «Родительская помощь на следующий учебный год!»,	Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, подготовить родителей к началу следующего года.	Воспитатели, родители.

## Старшая группа

Дата проведения	Форма проведения	Название
Сентябрь	консультация	«Особенности развития ребенка 5-6 лет»
	Общее родительское собрание в ДОУ	Визитная карточка» ДОУ. 1. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Презентация дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ. 3. Разное (анкетирование).
Октябрь	родительское собрание	«Воспитательно-образовательный процесс старшей группе»
	консультация	«Влияние родительских установок на развитие детей»
Ноябрь	консультация	«Методика формирования навыков самообслуживания»
Декабрь	консультация	«Внимание! Наступает зима!»
	Общее родительское собрание в ДОУ	«Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей старшего дошкольного возраста»
Январь	консультация	«Спасибо – важное слово! Роль благодарственных слов в воспитании дошкольников»
Февраль	консультация	«Какой хороший папа!»
	родительское собрание	«Как отвечать на детские вопросы?»
Март	консультация	«Математические игры в домашних условиях»
Апрель	консультация	«Духовное и нравственное воспитание детей»
Май	Общее родительское собрание в ДОУ	Чему мы научились за год» 1. Отчёт о результатах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к ЛОР на 2025г. 3. Обеспечение безопасности детей в летний период.
	родительское собрание	«Наши достижения за год»

	консультация	«народные традиции-День труда»
--	--------------	--------------------------------

### Подготовительная группа

Дата проведения	Форма проведения	Название
Сентябрь	Папка-передвижка	«Что необходимо знать первокласснику»
	Консультация	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста»
	Родительское собрание	«Подготовка к школе»
	Общее родительское собрание в ДОУ	Визитная карточка» ДОУ. 1. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Презентация дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ. 3.Разное (анкетирование).
Октябрь	Папка-передвижка	«Капризы и упрямства»
	Совместная работа	«Поделки из природного материала»
	Консультация	«Знакомим детей со временем»
	Консультация	«Как подготовиться к школьному режиму»
Ноябрь	Консультация	«Развитие мелкой моторики у детей в домашних условиях»
	Папка-передвижка	«Как развивать память у детей»
	Индивидуальные беседы	«Всегда ли правильно звучит ваша речь»»
Декабрь	Общее родительское собрание в ДОУ	«Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей старшего дошкольного возраста»
	Родительское собрание	«Здоровый образ жизни. Нужные советы»
	Консультация	«Формируем самостоятельность у детей 6-8 лет для обучения в школе»
	Консультация	«Приобщение детей к народным традициям»»
	Совместная работа	Изготовление кормушек для птиц
Январь	Консультация	«Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний у детей»
	Консультация	«Готовим руку дошкольника к письму»
	Папка-передвижка	«Как играть с ребенком зимой»
	Совместная работа	«Строим снежный городок»
Февраль	Индивидуальные беседы	«Кого вы считаете главным в воспитании ребенка?»
	Консультация	«Учим детей общаться со сверстниками»
	Папка-передвижка	«Основы нравственных отношений в семье»
	Консультация	«Как выработать усидчивость для обучения в школе?»»
Март	Консультации	«Ваш ребенок скоро станет школьником»
	Консультации	«Развитие творческих способностей ребенка»
	Выставка	«Моя мама – мастерица»
	Папка-передвижка	«Здоровье – всему голова!»

<b>Апрель</b>	Консультация	«Как помочь адаптироваться дошкольнику к школьной жизни»
	Консультация	«Взрослый мир в детских рисунках»
	Родительское собрание	«Подготовка к выпускному»
	Папка-передвижка	«Какие знания нужны детям о космосе?»»
<b>Май</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	Чему мы научились за год 1. Отчёт о результатах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к ЛОР на 2025г. 3. Обеспечение безопасности детей в летний период.
	Консультация	«Все о компьютерных играх»
	Фотовернисаж	«Вот и стали мы на год взрослей»
	Консультация	«Психолого-педагогический портрет идеального первоклассника»
	Папка-передвижка	«Безопасное поведение детей на дороге»

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

#### Работа консультативного пункта

Мероприятие	Срок	Ответственные
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Заведующий, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	в течение года	Заведующий
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	в течение года	Заведующий, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность

## Блок П. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Заведующий Воспитатель, курирующий метод. работу
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	в течение года	Заведующий

Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: - определение содержания работы по самообразованию - выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; - составлении плана.	в течение года	Заведующий воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями Угранского района	в течение года	Заведующий, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность.
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	Воспитатели, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность.
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	в течение года	воспитатели
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	в течение года	Воспитатели, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	заведующий воспитатели
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	сентябрь	Воспитатели, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	Заведующий
Проведение открытых мероприятий с детьми	по плану специалистов	заведующий воспитатели
Составление режима дня групп	август	заведующий
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	Воспитатели, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
<b>2.1.2. Консультации для педагогических работников</b>		

Консультация «Документация воспитателя»	Сентябрь	Соколова Т.Б.
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий и воспитатели
Взаимодействие с родителями по организации развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста, как условие успешного сенсорного развития дошкольников.	сентябрь	Гусарова О.В.
Организация выставок совместного творчества детей и родителей.	в течение года	Соколова Т.Б.
«Культурно гигиенические навыки»	октябрь	Бовт В.А.
Организация предметно-развивающей среды по изобразительной деятельности в группах	ноябрь	Голик А.В.
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	Борисова А.А.
«Методы и приемы удержания внимания у детей на занятии в детском саду»	декабрь	Воспитатели групп
Дисциплина в детском саду.	январь	. Соколова Т.Б.
Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников	февраль	Шавалдина Ю.А.
Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования	февраль	Соколова Т.Б.
«Структура прогулки в детском саду»	апрель	Фокина Е.Н.
Портрет выпускника детского сада: формулировки для родителей	май	Мухина В.В.

### **2.1.3. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности**

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	<b>Заведующий</b> Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	<b>воспитатели</b>
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	<b>заведующий</b>

#### 2.1.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь-февраль	заведующий
Организовать круглый стол: «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий

#### 2.1.5. Заседания Советов педагогов

Темы	Сроки проведения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1.</b> <b>Установочный.</b> <b>Основные направления деятельности ДООУ на 2024- 2025 учебный год.</b> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Рассмотрение и утверждение годового плана воспитательно – образовательной и административно – хозяйственной работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год с поставленными задачами. 3. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ по всем возрастным группам на 2024 – 2025 учебный год; учебного плана на 2024 – 2025 учебный год; календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год; расписание сеток занятий, график режима дня, график сетки кружковой работы и тематику родительских собраний; программ дополнительного образования; плана работы консультативного центра на 2024-2025 учебный год; планов по самообразованию воспитателей на 2024-2025 учебный год. 4. Разное	август	Заведующий воспитатели

5.Решение педагогического совета.		
<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b>  <b>Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»</b></p> <p>1.Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»  2.Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».  3.Педагогический пробег. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.  4.Решение педагогического совета.</p>	ноябрь	Заведующий воспитатели
<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b></p> <p><b>Тема: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»</b></p> <p>1.«Развитие игровой деятельности в свете ФГОС»  2.«Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника»  3.Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОО на современном этапе  4. Экспресс-опрос педагогов  5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно-ролевые игры»  6.Деловая игра «Повышение компетенции педагогов по сюжетно – ролевой игре»  7.Решение педагогического совета.</p>	февраль	Заведующий воспитатели
<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b>  <b>Тема: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».</b></p> <p>1. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.  2.Аналитическая справка по результатам мониторинга освоения образовательных областей за 2024-2025учебный год.  3.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  4.Отчет по самообразованию – воспитатели всех групп.  5. Организационные вопросы.  6. Решение педагогического совета.</p>	май	Заведующий воспитатели

### 2.1.6. Семинары, тренинги и мастер – классы:

П/н	Мероприятия	дата	ответственные
-----	-------------	------	---------------

1.	<b>Семинары:</b> Новые задачи для педколлектива по взаимодействию с семьями	сентябрь	заведующий
2.	Новые методы и приёмы активизации методических мероприятий с педагогами	в течение года	заведующий
3.	Как использовать игровые обучающие ситуации на тему безопасности в работе с детьми	ноябрь	заведующий
4.	Инновационная технология «Три дня без игрушек», или Как научить дошкольников и педагогов играть.	январь	заведующий
5.	Прогулки с детьми по новым требованиям. Практикум для воспитателей	май	заведующий
	<b>Мастер – классы:</b>		
1.	Постройки из снега на участке ДОО: как украсить, сохранить, снежные лабиринты	декабрь	Борисова А.А.
2.	Игры – головоломки – средство интеллектуального развития дошкольников	февраль	Соколова Т.Б.
3.	Как включить обязательную творческую активность детей в режим дня.	март	Шавалдина Ю.А.

1.	<b>Тренинги:</b>  Тренинг для воспитателей «Как научить педагогов говорить родителям о трудностях ребёнка».	ноябрь	Соколова Т.Б.
2.	«Когда эмоции берут верх»	апрель	Бовт.В.А.

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка, дополнение, изменение локальных актов регламентирующих работу ДОО В течение года.	В течение года	Заведующий, председатель СТК
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	Заведующий

Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
Обновление локальных и распорядительных актов		Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами сентябрь	Август-сентябрь	Заведующий
Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	Заведующий
Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024 - 2025уч. год.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
	Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий
	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий

	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
	Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному год	Сентябрь	Заведующий
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП Самообразование педагогов	в течение года	заведующий
Курсы повышения квалификации	в течение года	заведующий
Самообразование педагогов	в течение года	Заведующий

### 2.3.3. План аттестации педагогических работников

Ф.И.О педагога	Должность	Дата аттестации
Гусарова О.А.	воспитатель	ноябрь

### 2.3.4. Темы самообразования педагогов на 2024 -2025 учебный год.

ФИО педагога	Наименование темы самообразования	Сроки проведения	форма отчетности
Гусарова О.А.	Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в младшей группе.	2024-2025у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Фокина Е.Н.	Влияние устного народного творчества на развития речи детей 3-4 года.	2024-2025у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Бовт В.А.	«Активизация словаря детей 3-4 лет»	2024-2025у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Соколова Т.Б.	Развитие математических	2024-2025у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед.

	способностей детей дошкольного возраста с использованием новых технологий.		совете
Голик А.В.	Сюжетно- ролевые игры в жизни ребенка.	2024-2025у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Шавалдина Ю.А	Социально нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы.	2024-2025у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Мухина В.В.	Формирование у детей подготовительной группы представлений о правилах дорожного движения через игру.	2024-2025у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Борисова А.А.	Формирование у детей подготовительной группы навыков культуры поведения.	2024-2025у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. Совете

### 2.3.5. Расстановка педагогических кадров на 2024 - 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа (с 1 до 3 лет)	Гусарова О.В.	1 категория
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Фокина Е.Н. Бовт В.А.	1 категория 1 категория
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Соколова Т.Б. Голик А.В.	1 категория соответствует занимаемой должности
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Шавалдина Ю.А	1 категория
Подготовительная группа (с 6 до 8 лет)	Борисова А.А. Мухина В.В.	высшая категория 1 категория

### 2.3.6. Организация открытых смотров педагогической деятельности на 2024 -2025 учебный год (взаимное посещение занятий, игровой деятельности (обмен опытом)).

Наименование темы занятий	Сроки проведения	ФИО педагога
Художественно-эстетическое развитие	ноябрь	Шавалдина Ю.А .
Художественно-эстетическое развитие	ноябрь	Соколова Т.Б.
Художественно-эстетическое развитие	ноябрь	Борисова А.А.
Игровая деятельность	февраль	Фокина Е.Н.
Игровая деятельность	февраль	Голик А.В.
Игровая деятельность	февраль	Мухина В.В.

### 2.3.7. Коллективные массовые мероприятия

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОУ

Дата	Основные государственные и народные праздники, памятные даты
<b>январь</b>	
27 января	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).
<b>февраль</b>	
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
8 февраля	День российской науки
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	Международный день родного языка
23 февраля	День защитника Отечества
<b>март</b>	
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
27 марта	Всемирный день театра
<b>апрель</b>	
12 апреля	День космонавтики
<b>май</b>	
1 мая	Праздник Весны и Труда
9 мая	День Победы
19 мая	День детских общественных организаций России
24 мая	День славянской письменности и культуры

<b>июнь</b>	
1 июня	День защиты детей
6 июня	День русского языка
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби
<b>июль</b>	
8 июля	День семьи, любви и верности
<b>август</b>	
12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
27 августа	День российского кино
<b>сентябрь</b>	
1 сентября	День знаний
3 сентября	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
8 сентября	Международный день распространения грамотности
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
<b>октябрь</b>	
1 октября	Международный день пожилых людей; Международный день музыки
4 октября	День защиты животных
5 октября	День учителя
Третье воскресенье октября	Третье воскресенье октября
<b>ноябрь</b>	
4 ноября	День народного единства
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
Последнее воскресенье ноября	День матери в России

30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
<b>декабрь</b>	
3 декабря	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	Международный день художника
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции Российской Федерации
31 декабря	Новый год

### 2.3.8.Выставки и конкурсы

Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Участие в районных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Воспитатели
Осеннее настроение (конкурс рисунков и поделок)	сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «День пожилого человека»	октябрь	Воспитатели
Выставка: «Умелые ручки мамочки» (К дню матери)	ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Уголок ИЗО»	ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Идёт зима, акает»	декабрь	Воспитатели
Выставка «Рождественский вертеп»	январь	Воспитатели
Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Краше нет наших мам»	март	Воспитатели
Выставка рисунков «Разноцветная весна»	март	Воспитатели
Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (Ко дню Победы)	май	Воспитатели
Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей).	май	Воспитатели

### 2.3.9. Общее собрание трудового коллектива

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. 6. Текущие организационные вопросы	сентябрь	Заведующий, специалист по охране
1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. 3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 5. Текущие организационные вопросы.	декабрь	
1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений	май	Заведующий, специалист по охране труда

### 2.3.10. Совещание при заведующем

Содержание	Сроки	Ответственный
Итоги диагностического обследования	октябрь	Заведующий воспитатели
Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	апрель	Заведующий воспитатели

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственные
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и	Заведующий

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.		и учебных помещений	декабрь, март, июнь и август	Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Планы воспитательно-образовательной работы.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
Соблюдение Требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий
Создать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО.	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации посещение групп	Октябрь, февраль май	Заведующий
Подготовка к новогодним праздникам.	Оперативный	Посещение групп и музыкальных занятий	Декабрь	Заведующий

Проведение оздоровительных мероприятий в зимний период.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Январь	Заведующий
«Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий
Организация и проведения прогулок.	Оперативный	Наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Оперативный	Анализ документации	Октябрь Апрель	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка к ЛОП	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Июнь -август	Заведующий

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Октябрь, апрель	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организованные мероприятия

Мероприятия	Срок	ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий год	декабрь	Заведующий
Организовать субботники	октябрь-апрель	Завхоз
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации для воспитательно-образовательной деятельности	до февраля	Заведующий Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	ответственный
Обеспечить заключения договоров: - На закупку постельного белья и полотенец; - Смену песка в детских песочницах; - На утилизацию люминесцентных ламп	ноябрь	Заведующий.
- Дератизацию и дезинфекцию; - Проведение лабораторных исследований и испытаний.		завхоз
Организовать высадку на территории зеленых насаждений.	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз

#### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятия	Срок	ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на основе соответствие санитарным нормам,	ФГОС ДО, ФОП ДО	Заведующий
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных детей в группе.	В течение года	Воспитатели групп
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег.		

Составить и утвердить перечень необходимых материалов для доукомплектования инфраструктуры детского сада.	По необходимости	Заведующий воспитатели групп
Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	По необходимости	Заведующий воспитатели групп

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в месяц	в течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	заведующий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
	декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в октябрь, апрель	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Ответственный за

привести в соответствие с действующим законодательством.		обеспечение пожарной безопасности
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год Октябрь, апрель	Заведующий Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Консультации по пожарной безопасности для сотрудников	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки.	Июль	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль, февраль	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверка складских помещений и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной

движения к эвакуационным выходам		безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: –СИЗ–маски и перчатки; –дезинфицирующих средств; –кожных антисептиков.	Сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: –обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	завхоз
–следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	завхоз
–обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,	Еженедельно	завхоз

разведенных в концентрациях по вирусному режиму.		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций.	Сентябрь, январь	Воспитатели
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: –термометрия с помощью бесконтактных термометров; –опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам.	Еженедельно по понедельника м	завхоз
Следить за порядком обработки посуды.	Ежедневно	завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению Здоровья.	Постоянно	Воспитатели групп