



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2010 № 556

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 16.10.2014 № 487 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования
«Угранский район» Смоленской области



Н.С. Шишигина

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Угранский район» Смоленской
области
от 23.11.2020
№ 556

Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 года № 236.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОУ) на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

1.3. Лицами, имеющими право на подачу заявлений, постановку на учет и зачисление детей в ДОУ, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или иными законными представителями детей в возрасте от рождения до 7 лет (включительно), нуждающихся в зачислении в ДОУ (далее – заявители).

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на комплектование дошкольных групп, созданных в целях оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Отдел образования) осуществляет управленческие функции по комплектованию ДОУ на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

1.6. Отдел образования осуществляет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, с помощью Автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование ДОУ»).

1.7. Правила приема в конкретное ДОУ устанавливается в части, неурегулированной законодательством об образовании, самостоятельно образованной организацией.

1.8. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о постановке на очередь или о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Отдел образования.

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет. При приеме в ДОУ учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

2.3. Учебный год в ДОУ начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

2.4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о постановке детей на учет для поступления в ДОУ (далее Регистрация) производится в течение всего календарного года специалистом Отдела образования отвечающего за постановку на учет в АИС.

2.5. Для постановки на учет для зачисления в ДОУ заявитель (представитель заявителя) подает в Отдел образования или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о постановке на учет для зачисления в ДОУ (далее – заявление о постановке на учет) по форме, согласно приложению №1;

2.6. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением о постановке на учет представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае представления заявления представителем заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения;
- рекомендация (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной

образовательной программе в группе компенсирующего или комбинированного вида;

- документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (в отношении детей, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства);

- документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление детей в ДООУ, при наличии у заявителя такого права.

2.7. При Регистрации ребенка родитель (законный представитель) в заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указывает дату рождения ребенка, дату, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желаемое ДООУ.

2.8. При Регистрации ребенка родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке на учет для последующего получения места в дошкольном образовательном учреждении (Приложение № 2).

Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах, по которым можно узнать о продвижении очереди.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить выбранное ранее учреждение;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории района (при наличии свободных мест);
- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ.

2.9. Процесс комплектования ДООУ осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

2.10. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус очередников. Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года.

2.11. Вопросы комплектования ДООУ из числа очередников и предоставления направлений рассматриваются на заседаниях муниципальной комиссии по комплектованию ДООУ (далее – Комиссия).

2.12. Комиссия создается распорядительным актом Отдела образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.13. Места в ДООУ при предъявлении соответствующего документа во внеочередном порядке предоставляются:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г.

№1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403)ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- детям иных категорий граждан, имеющим право на внеочередной прием в ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

В отдельных случаях внеочередные путевки могут быть выданы детям, чьи родители госпитализированы по состоянию здоровья, и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (детям работающих одиноких матерей (отцов); детям овдовевших родителей; детям осужденных родителей и др. при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

2.14. Места в ДООУ при предъявлении соответствующих документов в первую очередь предоставляются:

- детям из многодетных семей;

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 группы;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- детям лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных лиц (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- детям, родителей (одного из родителей), которые являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимися по очной форме обучения;

- детям, проживающим в семьях, имеющих детей-инвалидов;

- детям педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, заключившим трудовой договор (контракт) с учреждением;

- детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Документами, подтверждающими наличие у заявителя права на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление детей в ДОУ, являются:

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверение участника действий подразделений особого риска; удостоверение члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска;

- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- справка с места работы прокурора;

- справка с места работы судьи;

- справка с места работы сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- удостоверение многодетной семьи;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»);
- справка с места службы военнослужащих с указанием срока действия контракта;
- справка с места работы сотрудника полиции;
- справка с места службы сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка с места службы сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- справка с места службы гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справка с места службы гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справка с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- справка, подтверждающая прохождение гражданином службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- справка с места работы сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;
- справка с места учебы родителей (одного из родителей), являющихся студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения;
- справка из образовательного учреждения о том, что один из детей является ее воспитанником (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной справки Отдел образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления постановке на учет запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.17. Отдел образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о постановке

на учет направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении сведений об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, содержащихся в ФГИС «ФРИ».

2.18. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить в Отдел образования документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.17. настоящего Порядка.

2.18. Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6., подпунктах 1, 2, 9 пункта 2.16. настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист Отдела образования, работник МФЦ сверяет подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

2.19. Представляемые документы (копии документов) должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес места жительства (места пребывания), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- срок действия документов не истек;
- документы представлены в полном объеме.

2.20. Заявитель вправе подать заявление о постановке на учет и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.21. МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов (копий документов) передает в Отдел образования заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы (копии документов) на основании акта передачи пакета документов заявителя, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

2.22. Постановка детей на учет для зачисления в ДОУ ведется автоматически в автоматизированной информационной системе «Комплектование дошкольных образовательных учреждений» (далее – АИС «Комплектование ДОУ») в соответствии с датой подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

2.23. Заявление о постановке на учет, поданное в Отдел образования лично или посредством Единого портала и (или) Регионального портала, регистрируется

в АИС «Комплектование ДОУ» в течение 1 рабочего дня с сохранением даты и времени подачи заявления о постановке на учет.

2.24. Заявление о постановке на учет, поданное посредством Единого портала и (или) Регионального портала в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируется в АИС «Комплектование ДОУ» в первый за ним рабочий день.

2.25. Заявление о постановке на учет, поданное через МФЦ, регистрируется в АИС «Комплектование ДОУ» в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с сохранением даты и времени подачи заявления.

2.26. Основанием для отказа в приеме и регистрации заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе, является несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.19. настоящего Порядка.

2.27. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала и (или) Регионального портала Отдел образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о постановке на учет в АИС «Комплектование ДОУ» проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.19. настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.19. настоящего Порядка, Отдел образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет в АИС «Комплектование ДОУ» направляет заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала и (или) Регионального портала уведомление об устранении недостатков в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. При этом заявлению о постановке на учет присваивается статус «Очередник – не подтвержден».

В случае неустранения заявителем (представителем заявителя) недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанного уведомления заявление о постановке на учет автоматически аннулируется. Уведомление об аннулировании заявления о постановке на учет направляется заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала и (или) Регионального портала в течение 1 календарного дня со дня аннулирования такого заявления.

2.28. Решение о постановке на учет для зачисления в ДОУ либо об отказе в постановке на учет для зачисления в ДОУ принимается Отделом образования в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учет и приложенных к нему документов, соответствующих требованиям, установленным в пункте 2.19. настоящего Порядка, Отделом образования.

2.29. Основаниями для отказа в постановке на учет для зачисления в ДОУ являются:

- выявление в представленном заявлении о постановке на учет и (или) приложенных к нему документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и (или) в приложенных к нему документах (копиях документов), осуществляется специалистом Отдела образования путем их сопоставления с информацией,

полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- наличие в АИС «Комплектование ДОУ» ранее поданного заявления о постановке на учет, имеющего статус «Очередник», «Очередник – не подтвержден», «Направлен в ДОУ», «Желает сменить ДОУ», «Зачислен в ДОУ».

2.30. Информация о результатах рассмотрения заявления о постановке на учет с приложенными к нему документами доводится до заявителя (представителя заявителя) в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) для зачисления в ДОУ.

2.31. Комплектование ДОУ на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября учебного года) осуществляется в период с 10 мая по 15 июня текущего года комиссией по комплектованию ДОУ, созданной приказом начальника Отдела образования из числа специалистов Отдела образования, посредством АИС «Комплектование ДОУ» с учетом:

- даты постановки ребенка на учет для зачисления в ДОУ;
- возрастных категорий детей;
- наличия либо отсутствия права на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в ДОУ;
- желаемой даты зачисления в ДОУ;
- наличия свободных мест в ДОУ;
- наличия либо отсутствия согласия на предоставление места в ином ДОУ, отличном от приоритетного ДОУ;
- наличия либо отсутствия рекомендации (заключения) ПМПК.

2.32. Перед комплектованием государственных образовательных организаций (до 1 мая текущего учебного года) руководители ДОУ представляют в Отдел образования сведения о количестве свободных мест на очередной учебный год по каждой возрастной категории детей.

2.33. При комплектовании государственных образовательных организаций возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановки на учет с учетом критериев, указанных в пункте 2.31. настоящего Порядка.

2.34. Изменение расчета возраста с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего учебного года осуществляется автоматически на начало нового учебного года.

При изменении расчета возраста дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию и выстраиваются внутри своей возрастной категории по дате постановки на учет с учетом наличия либо отсутствия права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в ДОУ. Изменение возрастной категории может приводить к уменьшению или увеличению номера очереди, при этом дата постановки на учет остается неизменной.

2.35. В комплектовании участвуют заявления со статусом «Очередник» и «Желает сменить ДОУ» с желаемой датой зачисления не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.36. При комплектовании ДОУ распределение свободных мест производится в следующем порядке:

- среди детей, зачисленных в ДОУ и желающих сменить ДОУ;
- среди детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в ДОУ;
- среди детей, не имеющих права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в ДОУ.

2.37. Внутри категорий детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в ДОУ, заявления о постановке на учет выстраиваются по дате подачи указанного заявления.

2.38. Комплектование групп на новый учебный год завершается не позднее 15 июня текущего года.

2.39. По результатам комплектования ДОУ в АИС «Комплектование ДОУ» формируется протокол и направляется на согласование членам комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляемое в течение 5 рабочих дней со дня завершения комплектования государственных образовательных организаций. После согласования всеми членами комиссии протокол публикуется в автоматическом режиме в АИС «Комплектование ДОУ» и статусы заявлений «Очередник» и «Желает сменить ДОУ» изменяются на статус «Направлен в ДОУ».

2.40. Сформированный Отделом образования в АИС «Комплектование ДОУ» список направленных для зачисления детей передается в электронном виде в ДОУ. Список направленных для зачисления детей дополнительно распечатывается в Отделе образования на бумажном носителе, заверяется печатью Отдела образования и передается в ДОУ.

2.41. Если в процессе комплектования ДОУ места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети остаются в статусе «Очередник» и обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года и учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября следующего учебного года.

2.42. В период с 15 июня текущего года по 1 мая следующего года (с 20 по 25 число каждого месяца) на освободившиеся или вновь созданные места в ДОУ проводится дополнительное комплектование.

2.43. При дополнительном комплектовании ДОУ образовательных организаций возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года.

2.44. ДОУ информируют Отдел образования о появлении свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в течение 1 рабочего дня с момента появления таких мест.

2.45. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Комплектование ДОУ» сведения о наличии в ДОУ свободных (освобождающихся, вновь созданных)

мест, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году, о чем составляется дополнительный протокол.

2.46. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка очередников, нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, то свободные места предоставляются детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

2.47. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о направлении ребенка в ДООУ в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола в АИС «Комплектование ДООУ» в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет.

2.48. Направление для зачисления в ДООУ (Приложение № 3) должно быть представлено в ДООУ в течение 30 дней со дня выдачи.

2.49. Заявитель (представитель заявителя), получивший направление для зачисления в ДООУ, обращается в ДООУ для подачи заявления о зачислении в ДООУ.

2.50. При отказе заявителя (представителя заявителя) от предложенного ДООУ изменяется желаемая дата зачисления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты зачисления ребенка доводится до заявителя (представителя заявителя) в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет.

2.51. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в ДООУ в срок, указанный в пункте 2.48. настоящего Порядка, заявлению о постановке на учет в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока автоматически присваивается статус «Не явился».

2.52. В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от зачисления в ДООУ в срок, указанный в пункте 2.48. настоящего Порядка, заявлению присваивается статус «Архивное».

2.53. При направлении ребенка в ДООУ, не указанное в заявлении о постановке на учет в качестве приоритетной, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в свободной форме в Отдел образования о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДООУ» на «Очередник». В данном случае сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а желаемая дата зачисления в государственную образовательную организацию переносится на 1 сентября следующего учебного года.

2.54. При отказе заявителя (представителя заявителя) от направления его ребенка в одно из приоритетных ДООУ, указанных в заявлении о постановке на учет, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в Отдел образования о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДООУ» на «Очередник» с указанием новых приоритетных ДООУ. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а желаемая дата зачисления ребенка в ДООУ переносится на 1 сентября следующего учебного года.

Приложение №1

к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

Начальнику Отдела образования
Администрации муниципального образования
«Угранский район» Смоленской области

(Ф.И.О. начальника)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу поставить на очередь для зачисления в муниципальное образовательное учреждение _____

(название д/с)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Дополнительно сообщаю:

Имею льготное право на получение направления (указать вид льготы, документ)

Согласен на обработку моих персональных данных.

Дата: _____

(подпись заявителя)

Приложение №2
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

Уведомление

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № _____ от «_____» _____ 20__ года о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о постановке ребёнка

_____ на учет для зачисления в ДОУ.

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

Текущий номер в очереди _____

Дата: _____

Подпись ответственного сотрудника
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
образования _____

Приложение № 3
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

Заведующему детским садом

« _____ »
_____»

(название д/с)

(Ф.И.О. заведующего)

Направление № ДЖЯ 000 000 000
для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области направляет в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение _____

(название, адрес д/с)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Направление должно быть представлено в детский сад в течение 30 дней со дня выдачи.

Направление выдано _____
(дата)

подпись начальника Отдела образования Администрации
МО «Угранский район» Смоленской области

расшифровка подписи