

Согласовано:
Председатель СТК
МБДОУ детский сад «Катюша»

Голик - А.А. Голик
Протокол от 28.02.2019 № 4



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детский сад «Катюша»
Сучкова А.В. Сучкова
Приказ от «28» 02 2019 г. № 18

**Положение
о порядке проведения
самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Угранский детский сад «Катюша»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 28.02.2019 № 3

Положение

о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года на отчетный период).

- 3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

- 5.1. Краткая информация о МБДОУ
- 5.2. Система управления МБДОУ
- Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
 - Задачи МБДОУ
 - Структура управления МБДОУ
- 5.3. Оценка качества кадрового потенциала
- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
 - Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
 - Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих
- 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)
- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
 - Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
 - Электронные ресурсы, технические средства обучения
 - Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам
- 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
 - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
 - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - Построение образовательного процесса
 - Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
 - Используемый опыт работы
 - В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)

- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
 - участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
 - Взаимодействие ДООУ с семьей
 - Социальное партнёрство ДООУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Наличие локального акта
 - Система контроля за качеством образовательного процесса
 - Оценка эффективности педагогической деятельности
 - Оценка выполнения муниципального задания
 - Оценка индивидуального развития детей: решение ДООУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика
- 5.8. Основные проблемы ДООУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ

6. Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащих самообследованию.
- 6.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.4. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.5. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.