

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад «Катюша»

Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детский сад «Катюша»  
от 31.08.2015 № 62



**Положение**  
**о рабочих программах**  
**МБДОУ детский сад**  
**«Катюша»**

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 228» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28 п. 6), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013, Уставом ДОУ и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС.

1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующего.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## 2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.3. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

2.4. Функции рабочей программы:

- **Нормативная:** программа является документом, обязательным для исполнения;

- Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

### 3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

3.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов творческой группы. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего ДООУ.

### 4. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

4.1. Титульный лист:

- полное название учреждения
- Принято на заседании педагогического совета МБДОУ детский сад «Катюша» протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ г.
- Утверждено приказ № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_\_ г. заведующий МБДОУ детский сад «Катюша» \_\_\_\_\_
- название документа
- группа
- год
- составители
- на основе чего составлена РП.

4.2. Содержание .

#### I. Целевой раздел

##### 1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

- 1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
- 1.1.4. Характеристики особенностей развития
- 1.2. Планируемые результаты освоения Программы**
- 1.2.1. Целевые ориентиры
- 1.2.2. Мониторинг результатов освоения Программы

## **II. Содержательный раздел**

- 2.1. Содержание психолого – педагогической работы**
- 2.1.1. Содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
- 2.1.2. Содержание образовательной области «Познавательное развитие»
- 2.1.3. Содержание образовательной области «Речевое развитие»
- 2.1.4. Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
- 2.1.5. Содержание образовательной области «Физическое развитие»
- 2.2. Региональный компонент (для старших групп)
- 2.3. Формы, способы, методы и средства реализации Программы
- 2.4. Особенности планирования образовательного процесса
- 2.5. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
- 2.6. Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

## **III. Организационный раздел**

- 3.1. Материально – техническое обеспечение Программы
- 3.2. Особенности организации РППС
- 3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- 3.4. Планирование образовательной деятельности
- 3.5. Режим дня
- 3.6. Методическое обеспечение Программы

## **IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ (краткая презентация Программы)**

### **4. Требования к оформлению РП**

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.
- 4.2. По контуру листа оставляются поля:
  - левое – 30 мм
  - правое -15 мм
  - верхнее – 20 мм
  - нижнее - 20 мм
- 4.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.
- 4.4. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

### **5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

- 5.1. РП рассматривается на заседаниях творческой группы ДОУ.
- 5.2. РП согласуется со старшим воспитателем ДОУ.
- 5.3. РП принимается на начальном педагогическом совете

5.3. Утверждается заведующим ДООУ.

## **6. Изменения и дополнения в рабочих программах**

6.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной РП на соответствующей ступени образования.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.
- изменения в законодательстве.

6.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП».

При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заведующего.