

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 29.05.2020

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад Катюша»



А.В. Сучкова
29.05 2020 г.
приказ № 31 от 29.05 2020 г

Положение

о рассмотрении возможности назначения на должность работников
образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям
квалификационных характеристик
МБДОУ детский сад «Катюша»

Положение
о рассмотрении возможности назначения на должность работников
образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям
квалификационных характеристик
МБДОУ детский сад «Катюша»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рассмотрении возможности назначения на должность работников образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик (далее – Положение) принято в соответствии с пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.
- 1.2. Цель настоящего Положения – установление порядка рассмотрения возможности приема на работу и перевода лиц (далее – Кандидат), квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик по должности (профессии, специальности), на которую оно принимается (переводится), и вынесение соответствующей рекомендации для работодателя в соответствии с требованиями пункта 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
- 1.3. Рассмотрение возможности приема на работу и перевода работников, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик по должности (профессии, специальности), на которую работник принимается (переводится) производится аттестационной комиссией МБДОУ детский сад «Катюша» (далее – Аттестационная комиссия).

2. Подготовка к рассмотрению.

- 2.1. Руководитель МБДОУ детский сад «Катюша» (далее – ДОУ) направляет в Аттестационную комиссию ДОУ характеристику на Кандидата, копию его трудовой книжки и другие необходимые документы, подтверждающие достаточный практический опыт и компетентность Кандидата, качественное и в полном объеме выполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 2.2. Аттестационная комиссия имеет право запрашивать дополнительные документы, подтверждающие достаточный практический опыт и компетентность Кандидата, качественное и в полном объеме выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

3. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией поставленного вопроса.

- 3.1. Аттестационная комиссия принимает решение на основании представленных документов. По решению Аттестационной комиссии на заседании может быть заслушан руководитель ДОУ и (или) Кандидат.
- 3.2. При рассмотрении поставленного вопроса Аттестационная комиссия:

- заслушивает доклад члена Аттестационной комиссии о материалах, представленных на Кандидата;
 - задает вопросы руководителю ДОУ и (или) Кандидату.
- 3.3. Заседание Аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов.
- 3.4. Каждое заседание Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь с указанием даты, места заседания, списка присутствующих членов Аттестационной комиссии, Кандидата, с указанием результатов голосования и принятым решением, а также иных имеющих значение сведений. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Решение Аттестационной комиссии.

- 4.1. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие руководителя ДОУ и Кандидата открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов рекомендация считается принятой.
- 4.2. По результатам голосования Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
- рекомендовать назначить на соответствующую должность в порядке исключения лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника;
 - отказать в рекомендации о назначении на соответствующую должность в порядке исключения лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника.
- 4.3. Решение Аттестационной комиссии сообщается руководителю ДОУ непосредственно после подведения итогов голосования.
- 4.4. Протокол заседания Аттестационной комиссии с документами, подтверждающими обоснованность принятия решения, передается руководителю ДОУ не позднее чем через семь дней после принятия решения.
- 4.5. В соответствии с пунктом 9 Общих положений "Квалификационных характеристик должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, руководитель ДОУ вправе по рекомендации Аттестационной комиссии назначить лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, на соответствующую должность так же, как и лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы.