

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Угранский детский сад «Катюша»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Катюша»

Протокол № 4 от 09.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад «Катюша»
Сучкова А.В.
Приказ № 25 от 12.04.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УГРАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«КАТЮША»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Угранский детский сад «Катюша»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Катюша»

Протокол № 4 от 09.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад «Катюша»
_____ Сучкова А.В.
Приказ № 25 от 12.04.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УГРАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«КАТЮША»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст.64, Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом МБДОУ Угранский Детский сад «Катюша» (далее - Детского сада), и определяет деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский Детский сад «Катюша» (далее – Консультационный центр).

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно)).

1.3. Целью Консультационного центра является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в вопросах образования и воспитания.

1.4. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение успешной адаптации детей, получающих дошкольное образование в семье при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Детского сада, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности Консультационного центра

2.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего Детским садом.

2.2. Организацию деятельности Консультационного центра осуществляет руководитель Консультационного центра, назначенный приказом заведующего Детским садом.

2.3. Руководитель Консультационного центра:

- составляет график и план работы Консультационного центра на год;
- организует учёт запросов родителей (законных представителей), обратившихся за Помощью в Консультационный центр;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- составляет анализ работы Консультационного центра за год;
- обеспечивает размещение тематических консультаций на официальном сайте Детского сада.

2.4. Режим работы Консультационного центра определяется заведующим Детским садом.

2.5. Регистрация заявления на предоставление услуг консультационного центра (Приложение № 1) является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

2.6. Запись запросов осуществляется как лично или по тел. 8 (481) 3741738, так и через электронную почту ugra-ds.k@yandex.ru

2.7. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и/или участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней.

2.8. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона).

2.9. Информация о работе Консультационного центра, о видах Помощи, о порядке её предоставления, о категориях родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение Помощи, размещается на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Основное содержание деятельности Консультационного центра

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество педагогов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется приказом заведующего Детским садом.

3.4. Формы работы Консультационного центра:

- индивидуальные, подгрупповые и групповые консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- тренинговые занятия для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение с привлечением специалистов Детского сада;
- дистанционное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения посредством размещения материалов на официальном сайте Детского сада.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, имеют право:

- на получение квалифицированной Помощи;
- на высказывание собственного мнения и обмена опытом воспитания детей.

4.2. Детский сад имеет право на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.3. Детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним обязанностей по организации деятельности Консультационного центра.

5. Документация Консультационного центра

5.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации Консультационного центра:

- график работы Консультационного центра;
- план работы Консультационного центра на год;
- журнал регистрации заявлений Консультационного центра (Приложение № 2);
- журнал регистрации запросов Консультационного центра (Приложение № 3);
- журнал учета работы Консультационного центра (Приложение № 4);
- отчет о работе Консультационного центра за год.

Заведующему МБДОУ детский сад «Катюша»
Сучковой А.В.
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление на предоставление услуг консультационного центра

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
проживающий(-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребёнка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Журнал
регистрации заявлений Консультационного центра**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица, принявшего заявление

**Журнал
регистрации запросов Консультационного центра**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Повод обращения	График консультирования специалистами

**Журнал
учета работы Консультационного центра**

№ п/п	Дата, время проведения	Форма работы	Тема	ФИО специалиста	ФИО участников (родителя (законного представителя), ребенка)	Подпись специалиста	Рекомендации