

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Угранский детский сад «Катюша»**

**Принято:**  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2023г.



**Утверждаю:**  
заведующий МБДОУ  
детский сад «Катюша»  
Сучкова А.В.  
Приказ № 49/ОД от 31.08.2023г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Угранский детский сад «Катюша»**

**на 2023-2024 учебный год**

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1

с.Угра 2023г

# СОДЕРЖАНИЕ

## Пояснительная записка

## Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

### Цели и задачи годового плана.

#### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

##### **1.1. Работа с воспитанниками**

- 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников
- 1.1.2. Мероприятия по реализации программ дополнительного образования
- 1.1.3. Организация открытых смотров педагогической деятельности на 2023 -2024 учебный год (взаимное посещение ООД, обмен опытом).
- 1.1.4. Коллективные массовые мероприятия
- 1.1.5. Выставки и конкурсы.
- 1.1.6. Летняя оздоровительная работа

##### **1.2. Работа с семьями воспитанников**

- 1.2.1. Общие мероприятия
- 1.2.2. Родительские собрания

#### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

##### **2.1. Методическая работа**

- 2.1.1. Организационно-методическая деятельность
- 2.1.2. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО
- 2.1.3. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса
- 2.1.4. Заседания Советов педагогов
- 2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

##### **2.2. Нормотворчество**

- 2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

##### **2.3. Работа с кадрами**

- 2.3.1. Общие собрания трудового коллектива
- 2.3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 2.3.3. Повышение квалификации работников
- 2.3.4. Темы самообразования педагогов на 2023 -2024 учебный год.
- 2.3.5. Расстановка педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год
- 2.3.6. Охрана труда

##### **2.4. Контроль и оценка деятельности**

- 2.4.1. Внутри садовый контроль
- 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования
- 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

#### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

##### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

- 3.1.1. Организованные мероприятия
- 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.
- 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно- пространственной среды

##### **3.2. Безопасность**

- 3.2.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.2.2. Пожарная безопасность

##### **3.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.**

## Пояснительная записка

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детский сад «Катюша» являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав МБДОУ детский сад «Катюша».

## Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Основные показатели	Полная информация
Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Угранский детский сад «Катюша»
Сокращенное юридическое наименование	МБДОУ детский сад «Катюша»
Руководитель	Заведующий: Сучкова Александра Викторовна
Юридический адрес организации	215430 Смоленская область, Угранский район, с. Угра, микрорайон ДОЗ, д. 44.
Фактический адрес организации	215430 Смоленская область, Угранский район, с. Угра, микрорайон ДОЗ, д. 44.

Телефон	8(48137)41738
Электронная почта	ugra-ds.k@yandex.ru
Сайт детского сада	www.katysha-ugra.ru.
Орган осуществляющий полномочия Учредителя	Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области
Отраслевой орган	Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области
Год основания	1986 года
Лицензия	Серия - 67Л01 № 0001274, дата выдачи 10 апреля 2015 г., рег. номер – 4873(бессрочная)
Язык образования	русский
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество, специфика возрастных групп	5 дошкольных групп (с 1 до 8 лет)
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя: выходные дни- суббота и воскресенье, праздничные Режим работы 12-часовой, с 7.30 до 19.30. Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДООУ.
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	27 человек
Из них количество педагогических работников	11 человек
Типовой штат:	
воспитатели	10 человек
музыкальный руководитель	1 человек
Квалификация педагогических работников:	
первая квалификационная категория	5 человек
соответствие занимаемой должности	5 человек
Педагогическое образование:	
высшее	4 человек
среднее специальное	6 человек
Педагогический стаж:	
до 5 лет	2
от 5 до 10 лет	1

от 10 до 20 лет	3
от 20 и выше	4
Социальное партнёрство	
Смоленский областной институт развития образования	Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области»	Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров
ОГИБДД ОМВД России	Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)
Госпожнадзор	Профилактика пожарной безопасности. Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)
ОТБУЗ «Угранская ЦРБ»; «Угранская детская больница»	Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ
МБОУ СОШ	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования
МБУ ДО ДДТ	Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования. Участие в фестивалях, конкурсах, акциях. Выявление одарённых детей
Физкультурно-оздоровительный центр	ГТО

В ДОУ функционирует 5 групп.

### Наполняемость групп

Группа, название	Возраст	Количество детей в группе
1 младшая группа «Дружная семейка»	2-3 лет	8
2 младшая группа «Непоседы»	3-4 лет	8
Средняя группа «Звездочка»	4-5 лет	11
Старшая группа «Колокольчик»	5-6 лет	15
Подготовительная группа «Солнышко»	6-7 лет	16

## **Цели и задачи годового плана.**

### **Цель:**

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- Организовать использование единой образовательной среды и пространства.
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).
- Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.
- Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.
- Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

### **Задачи:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм и методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
5. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями;
6. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе патриотического и духовно-нравственного воспитания	В течение года	воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	воспитатели
Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	Ежемесячно до 5 числа	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционных конференциях.	В течение года	заведующий
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДООи начальной школы в соответствии с ФГОСи ФОП ДО	сентябрь	Заведующий, воспитатели подготовительной группы.
Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения.	октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	октябрь-декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников.	октябрь- декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели

### 1.1.2. Мероприятия по реализации образовательной программы дополнительного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка, корректировка дополнительных общеобразовательных программ	август	Воспитатели дополнительного образования
Формирование учебных групп	август-декабрь	Воспитатели дополнительного образования
Составление расписаний кружков, по дополнительному образованию.	август	Воспитатели дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным образовательным программам	апрель-август	Воспитатели дополнительного образования

Реализуемые программы дополнительного образования:

1. Программа дополнительного образования «Удаленькие пальчики» для детей 2-3 лет- Бовт В.А.
2. Программа дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Будем говорить правильно» для детей 3-4 лет - Соколова Т.Б
3. Программа дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Дружба начинается с улыбки» для детей 6- 7 лет- Гусарова О.В.



4. Программа дополнительного образования художественной направленности «Очумелые ручки» для детей 6-7 лет- Голик А.А.
5. Программа дополнительного образования естественно-научной направленности «Эковичок» для детей 4– 5 лет Фокина Е.Н.
6. Программа дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Детки монетки» для детей 5-6 лет-Мухина В.В.

### График работы

Группы	Дни недели	
	Среда	Четверг
1-ая младшая	«Удаленькие пальчики»	
2-ая младшая		«Будем говорить правильно»
Средняя	«Эковичок»	
Старшая	«Детки монетки»	
Подготовительная	«Очумелые ручки	«Дружба начинается с улыбки»

### 1.1.3. Организация открытых смотров педагогической деятельности на 2023 -2024 учебный год (взаимное посещение ООД, обмен опытом).

Наименование темы ООД	Сроки проведения	ФИО педагога
Речевое развитие. Составление описательных рассказов об игрушках» во 2 младшей группе.	ноябрь	Голик А.В..
Речевое развитие: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» в средней группе	ноябрь	Борисова А.А.
Речевое развитие: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» в старшей группе	ноябрь	Шавалдина Ю.А.
Речевое развитие: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников» в подготовительной группе	ноябрь	Голик А.А.
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края. во 2 младшей группе	февраль	Соколова Т.Б.
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края в средней группе	февраль	Гасич А.В.
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей	февраль	Мухина В.В.

родного края. Художественно-эстетическое развитие (рисование) в старшей группе		
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» в подготовительной группе	февраль	Гусарова О.В.

#### 1.1.4. Коллективные массовые мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
Мероприятие к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели
– 1160-летие города Смоленска и 80-летие со дня освобождения Смоленской области от немецко-фашистских захватчиков.	25 сентября	Воспитатели
Мероприятие ко Дню дошкольного работника.	до 27 сентября	Воспитатели музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	до 16 октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День пожилых людей.	октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация массового мероприятия: «Волшебница осень»	октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация мероприятия «День народного единства»	октябрь	Воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Воспитатели
День Государственного герба Российской	30ноября	Воспитатели

Федерации		Музыкальный руководитель
Международный день инвалидов.	декабрь	Воспитатели
День Героев Отечества	09 декабря	Воспитатели
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
Новый год и Рождество.	декабрь-	Воспитатели Музыкальный руководитель
День снятия блокады Ленинграда;	январь	Воспитатели Музыкальный руководитель
День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима)		
День рождения М.В. Исаковского	19 января	Воспитатели Музыкальный руководитель
День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраль	Воспитатели
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	Воспитатели
Досуг: «День родного языка»	21 февраля	Воспитатели
Организовать праздник «Мой папа – защитник Отечества»	до 23 февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
Развлечение: «В гости на Масленицу»	март	Воспитатели Музыкальный руководитель
Утренники: «8 марта - мамин день»	март	Воспитатели Музыкальный

День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	руководитель
День освобождения Угранского района от немецко-фашистских захватчиков	18 марта	Воспитатели
Тематическое занятие «Космос!»	апрель	Воспитатели
Организация мероприятия: Всемирный день земли.	апрель	Воспитатели
День весны и труда	апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
Мероприятия: "Славный День Победы"	май	
День славянской письменности и культуры		Воспитатели Музыкальный руководитель
24 мая 2023 года отмечается день святых Кирилла и Мефодия. Мероприятия «День Угры»	24 мая	
Выпускной утренник в подготовительной группе: «До свиданья, детский сад!»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
День рождения И.С. Соколова-Микитова	29 мая	Воспитатели
Развлечение: «День защиты детей».		Воспитатели Музыкальный руководитель
День русского языка		
День России	июнь	
День памяти и скорби		
День семьи, любви и верности		Воспитатели
День физкультурника	июль	
День Государственного флага Российской Федерации		

### 1.1.5. Выставки и конкурсы.

Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Участие в районных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Воспитатели
Конкурс детских рисунков по ПДД: «Безопасные дороги детям»	сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок: «Дары осени»	октябрь	Воспитатели
Конкурс рисунков: «Как прекрасен этот мир»	октябрь	Воспитатели
Фотовыставка «Счастье а детях» посвященная всемирному дню ребенка.	ноябрь	Воспитатели
Создание картинной галереи «Мама я тебя люблю»	ноябрь	
Совместное творчество родителей и детей «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	декабрь	Воспитатели
Выставка «Рождественский вертеп»	январь	Воспитатели
Творческий конкурс ««Папа может»	февраль	Воспитатели
Смотр- конкурс: «Уголок патриотического воспитания»	февраль	Воспитатели
Выставка поделок «Подарок для мамы» ко Дню 8 Марта.	март	Воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Космос»	апрель	Воспитатели
Конкурс детско-родительских работ «Пасхальное чудо»	апрель	Воспитатели
Фотоконкурс для ДОУ: «Мы с воспитателем дружны»	май	Воспитатели
Выставка рисунков «День Победы»	май	Воспитатели
Смотр- конкурс: «Лучшее оформление участка к летнему сезону»	май	Воспитатели

### 1.1.6. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.	апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Воспитатели Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Воспитатели Завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Воспитатели Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Заведующий
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку	Сентябрь	Заведующий

персональных данных родителя и детей т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий, завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	Воспитатель, курирующий метод. работу
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общиродительские собрания</b>		
Сентябрь	«Начало учебного год - начало нового этапа». Переход ДОУ на ФОП ДО. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году.	Заведующий воспитатели
декабрь	«Особенности и проблемы речевого развития детей». Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий воспитатели
май	Воспитываем патриотов. Перелистываем страницы учебного года.	Заведующий воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		

### 1 младшая группа

Дата проведения	Форма проведения	Название
Сентябрь	Договор с родителями	Сбор сведений о семье
	Общее родительское собрание	«Начало учебного года- начало нового этапа». Переход ДОУ на ФОП ДО. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году.



	Родительское собрание в группе	1. Адаптация детей к детскому саду. 2. О программе обучения, воспитания и развития, годовых задачах работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Выбор родительского комитета
	Уголок для родителей	Режим дня; Сетка ООД; «Адаптация».
	Консультация	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса».
	Папка передвижка	«Особенности развития ребенка 2-3 лет»
<b>Октябрь</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	«Основные направления сотрудничества ДОУ с родителями в 2023-2024 учебный год.»
	Уголок для родителей	«Развитие личности ребенка в раннем возрасте»,
	Папка передвижка	Программы по дополнительному образованию (кружковая работа в группе)
	Беседа	«Одежда детей в группе и на улице».
	Консультация	«Значение мелкой моторики в развитии ребенка».
<b>Ноябрь</b>	Уголок для родителей	День матери. Поздравить всех мам с их праздником.
	Консультация	«Пальчиковые игры для малышей»
	Папка передвижка	«Роль сенсорного воспитания».
	Индивидуальные беседы	Вакцинация против гриппа и ОРВИ.

<b>Декабрь</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	Особенности и проблемы речевого развития детей. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.
	Родительское собрание	1. Причины заболевания детей 2. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» 3. Десять заповедей здоровья
	Совместная работа	Украшение группы к Новому году
	Уголок для родителей	Поздравление всех родителей с Новым годом.
	Папка передвижка	«Зимние игры и развлечения», «Готовимся к празднику».
	Консультация	«Что делать, если твоего ребенка обижают другие дети»

<b>Январь</b>	Совместная работа	Постройка снежного городка на участке
	Консультация	Играем с детьми. ЛЕГО – конструктор, это увлекательно!
	Уголок для родителей	«Опасные и вредные игрушки»
	Папка передвижка	«Воспитание самостоятельности у детей».
<b>Февраль</b>	Уголок для родителей	Поздравление мужчин с 23 февраля.
	Папка – передвижка	«Здоровье детей в наших руках».
	Совместная работа	Проведение недели зимних игр и забав
	Консультация	«Как научить ребенка есть»
<b>Март</b>	Уголок для родителей	Поздравление всех женщин с 8 марта.
	Беседы	Как одеть ребенка ранней весной!
	Консультация	Формирование КГН.
	Совместная работа	Наши с мамой руки.
<b>Апрель</b>	Уголок для родителей	«Опасные и вредные игрушки».
	Папка – передвижка	«7 апреля – День Здоровья».
	Консультация	«Как избавить ребенка от вредной привычки».
	Беседа	« Если ребенок дерется»
<b>Май</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	Воспитываем патриотов. Перелистываем страницы учебного года.
	Родительское собрание	1. Чему научились наши дети за год? 2. Презентация «Мы расскажем вам о том, как мы в садике своем очень весело живем!» 3. Разное: - инструктаж по технике безопасности в летний период - отчёт родительского комитета группы о проделанной работе.
	Папка-передвижка	«Как провести летние каникулы с детьми»

	Индивидуальные беседы	Итоги мониторинга по воспитательно–образовательной работе.
	Уголок для родителей	Знакомство с режимом дня и сеткой НОД на летний оздоровительный период.
	Совместная работа	Привлечение родителей к подготовке участка к ЛОР.
	Консультация	Игры с песком и водой.

## 2 младшая группа

Дата проведения	Форма проведения	Название
<b>Сентябрь</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	«Начало учебного года- начало нового этапа». Переход ДОУ на ФОП ДО. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году.
	Родительское собрание	Тема:«Что должен знать и уметь ребёнок 3–4 лет.
	Беседа	Игры и игрушки для детей 3- 4 лет».
	Консультация	«Игра как средство воспитания дошкольников»
	Папка-передвижка	«Безопасность ребенка»
	Индивидуальные беседы	«Чем занять ребенка дома?»
	Консультация	«Почему ребенок плохо ест?»
	Анкетирование	«Ребенок и его игрушки»
	Папка-передвижка	«Режим дня и его значение в жизни ребенка»
<b>Ноябрь</b>	Папка-передвижка	«Огонь – не игрушка!»
	Консультация	«Развитие творческих способностей у ребенка»
<b>Декабрь</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	«Особенности и проблемы речевого развития детей». Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.
	Родительское собрание	Воспитание дружеских отношений в игре.

	Консультация	«Зачем и как учить стихи»
	Выставка поделок	«Скоро-скоро Новый год!»
	Совместная работа	Украшение групповой комнаты к Новому году.
	Папка-передвижка	Зимние травмы. Меры по их предупреждению»
<b>Январь</b>	Консультация	«Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной?»
	Акция	«Птичья столовая»
<b>Февраль</b>	Консультация	«Как научить ребенка не бояться врача?»
	Беседа	«Словесные игры для развития речи ребенка»
	Папка-передвижка	«Инфекционные заболевания детей и их профилактика»
<b>Март</b>	Папка-передвижка	«Дорожная азбука»
	Консультация	«Как избавить ребенка от страхов?»
	Круглый стол	«Одежда ребенка весной. Закаливание ребенка дома»
<b>Апрель</b>	Консультация	«Пример и авторитет старших»
	Папка-передвижка	«Почему ребенок жадничает?»
	Индивидуальные беседы	«Что делать, если ребенок не слушается?»
	Беседа	«Помогите ребенку запомнить правила пожарной безопасности»
<b>Май</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	Воспитываем патриотов. Перелистываем страницы учебного года.
	Родительское собрание	«Чему научились наши дети за год?»
	Консультация	«Правила дорожного движения»
	Совместная работа	Оформление игровой площадки на участке

### Средняя группа

Активная форма работы	Цель	Ответственные
<b>Сентябрь</b> Совместная подготовка к учебному году	Цель: нацелить, приобщить родителей к активной, совместной работе в новом учебном году.	воспитатели
Наглядная информация: «Режим дня», «Интересные занятия», «Памятка родителям», «Учите и читайте вместе с нами», Консультация «Как уберечь ребенка от простуды », «Что должно быть		

в шкафчике?», « Наши именинники», «Нам 4 года!», «Объявления!».		воспитатели
Общее родительское собрание в ДОУ	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»«Основные направления сотрудничества ДОУ с родителями в 2023-2024уч.г.»	
Индивидуальная работа: беседы по подготовке детей к учебному году. Обновление группового инвентаря, участка		воспитатели
Родительское собрание «Азы воспитания», подготовка к учебному году, задачи на год, родительские договора и правила детского сада, знакомство с комплексом оздоровительных мероприятий в детском саду.	Цель: ознакомление родителей с планом на год. Привлечение родителей к участию во всех мероприятиях, обмен мнениями о делах группы прошлого года и рекомендации родителей на этот год.	воспитатели
Наглядная информация: объявление, статьи: «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей», «Оздоровление детей в детском саду», «Правила культурного поведения, которые должны быть сформированы у дошкольника 4 лет», «Без лекарств и докторов!», «Как уберечь ребенка от несчастья?», «Начинаем учиться вместе!».		
<b>Октябрь</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Папка-передвижка «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей».	Формировать у родителей потребность в здоровом образе жизни, помочь овладеть теоретическими и практическими навыками и знаниями об укреплении и сохранении здоровья.	Воспитатели.
Выставка рисунков «Безопасная дорога глазами детей».	Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Родители, воспитатели.
Выставка детских работ, посвященная	Порадовать своими работами	Воспитатели,

Дню пожилых людей.	близких людей. Передать в рисунке свою любовь к бабушкам и дедушкам.	родители, дети.
Консультация «Развитие представлений о цвете, форме и величине посредством развивающих игр»	Дать углубленные знания о математических развивающих играх для родителей	Воспитатели, родители, дети.
<b>Ноябрь</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Конкурс: «Удивительное рядом!»	Организация совместной работы родителей и детей в изготовлении поделок из природного материала. Развивать воображение и интерес, желание сделать поделку красивой.	Родители, дети, воспитатели.
Спортивный праздник с родителями «Если хочешь быть здоров...».	Приобщать семьи к здоровому образу жизни, воспитывать в совместной спортивной деятельности уважение к своему здоровью и интерес к физкультуре.	Воспитатели, дети, родители.
Фоторамка: «Портрет моей мамочки» ко Дню матери.  Выставка творческого оформления рамок – самоделок с папами для мамочек!  Групповая газета «Для мамочек!»	Порадовать в День матери мамочек группы поделками, сделанными своими руками, стенгазетой. Приобщение пап к активному участию в жизни группы, трудовому, этическому воспитанию детей.	
Проект «Необычный мяч»  «Презентация мяча»	Заинтересовать родителей для участия в совместно-спортивной деятельности с детьми, воспитывать жизненную активность у детей и родителей  Дать знания детям и родителям об играх с мячом, особенностям игр с ним. Развивать ловкость. Воспитывать интерес, желание играть в подвижные игры	Родители, воспитатели, дети.
<b>Декабрь</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Общее родительское собрание в ДОУ «Особенности и проблемы речевого развития детей».  Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам	«Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного	Воспитатели, родители,

<p>учебного полугодия.</p> <p>Устный журнал: «Роль сюжетной игры в развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>Консультация: «Чему учит сюжетно-ролевая игра!».</p>	<p>образования»</p> <p>Познакомить родителей с разновидностью игр- сюжетно-ролевой, и дать знания об её ведении, материалах и задачах. Пополнение сюжетно- ролевых игр в группе пособиями.</p> <p>Познакомить родителей с разновидностью игр – сюжетно-ролевой, и дать знания об её ведении, материалах, задачах.</p>	
<p>Конкурс: «Новогодняя игрушка».</p>	<p>Организация совместной работы родителей и детей в изготовлении новогодней игрушки из разнообразного материала.</p>	<p>Воспитатели, родители, дети.</p>
<p>Фоторепортаж в рубрике «Делимся семейным опытом!», «Как организовать выходной день с ребенком».</p> <p>Информационная папка на тему: «Секреты воспитания!», «Играем дома» (картотека игр для родителей), статья «Активный отдых!».</p>	<p>Поделиться опытом в воспитании своих детей, привлечь родителей к активной совместной деятельности в группе.</p> <p>Советы по использованию игр дома, на улице, разных видов деятельности с ребёнком.</p>	<p>Воспитатели, родители.</p>
<p>Совместный праздник «Здравствуй, Новый год!»</p> <p>Папка-передвижка</p> <p>«Как встретить Новый год!», «Поздравление для всех!»</p>	<p>Развивать желание проводить активно совместные праздники, получать удовлетворение от подготовленных общим коллективом развлечений, воспитывать сплочённость.</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель, родители, дети.</p>
<p><b>Январь</b></p>		
<p>Активная форма работы</p>	<p>Цель</p>	<p>Ответственные</p>
<p>«Поговорим о нравственности».</p> <p>Форма проведения: Круглый стол</p> <p>Консультация для родителей:</p>	<p>Познакомить с наилучшими способами общения, наказания, поощрения детей, разъяснения им норм нравственности.</p> <p>Обсудить домашние проблемы в общении с детьми, предложить помощь</p>	<p>Воспитатели, родители.</p>

«Воспитываем добротой».	на дому.  Индивидуальные беседы, обсуждение конкретных проблем, случаев.	
Памятки для родителей: «Искусство наказывать и прощать», «Как правильно общаться с детьми».		
Театрализованная деятельность:  «Вечера в семейной гостиной!»  Презентация театров  Консультация для родителей: «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с помощью театрализованной игры»	Приобщение семей к театру, развивать желание познакомиться с театральной деятельностью в детском саду.  Познакомить родителей как влияют театрализованные игры на речь детей, какие воспитательные задачи помогает решить приобщение детей к театру.	Воспитатели, родители, дети, музыкальный руководитель.  Воспитатели
Семинар-практикум «Играем с пальчиками»	Познакомить родителей с пальчиковыми играми, их влияние на развитие детей, мелкой моторики рук.	Воспитатели
<b>Февраль</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Масленица.  «Проводы зимы!»	Приобщить родителей к празднованию русского традиционного праздника.  Индивидуальная работа: сбор соломы, изготовление Масленицы, празднование Масленичной недели в группе.	Воспитатели, музыкальный руководитель, родители, дети,
Выставка: «Валентинка с сюрпризом» (для родных руками ребёнка).	Развивать желание порадовать пап и мам своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.	Воспитатели, дети.
Оформление семейных газет, посвященных Дню Защитника Отечества: «Наши замечательные папы».	Развивать желание к совместной деятельности мамы и ребенка, порадовать пап своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.	Мамы, дети, воспитатели.
Музыкально – спортивный праздник вместе с родителями: «Спорт, игра, дружба».	Продолжать приобщать родителей и детей к здоровому образу жизни. Развивать желание у родителей участвовать в групповых делах и развлечениях, воспитывать заинтересованность и	Воспитатели, родители, дети, музыкальный руководитель.



	инициативу.	
<b>Март</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Тематическая выставка рисунков: «Самые обаятельные и привлекательные!»	Развивать желание порадовать мам своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.	Воспитатели, дети.
Фотовыставка «Мы мамины помощники»	Развивать желание к совместной деятельности папы и ребенка, порадовать мам своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.	Папы, дети, воспитатели.
Дружеская встреча «Моя мама – лучше всех» совместный игровой досуг	Провести совместный веселый праздник с участием мам, порадовать их песнями, танцами, совместными играми. Воспитывать чувство гордости к родным.	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети, родители.
27 марта – День театра. Проект «Сказка для всех»	Продолжать приобщать семьи к театру, развивать желание участвовать в совместной театральной деятельности.	Воспитатели, родители, дети
<b>Апрель</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
День смеха. Наглядная информация: от детей «Смешная газета!», «Смешинки от детей!» (подбор смешинок, случаев, фото и т. д.)	Продолжать приобщать родителей к активной жизни в группе и умению совместно с детьми проводить отдых, праздники.	Воспитатели, родители, дети, помощник воспитателя.
Правовое воспитание Статьи: «Четыре заповеди мудрого родителя!», «Искусство быть родителем!», «Понимаем ли мы друг друга?».	Познакомить родителей с Декларацией прав ребёнка, Всеобщей Декларацией Прав человека, дать знания о правовом воспитании детей. Анкетирование родителей и детей: «Семья глазами ребёнка» по правовому воспитанию. Индивидуальные беседы по вопросам родителей.	Воспитатели, , родители.
Марафон «Добрых дел мастера!».	Приобщить родителей к трудовому воспитанию детей, развивать желание сделать как можно больше полезных дел для других.	Воспитатели, дети, родители.
Международный день птиц. Проект «Встречаем птиц»	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности, к совместной работе по воспитанию у детей любви к птицам, желание	Воспитатели, дети, родители.

	заботиться о них.	
<b>Май</b>		
Активная форма работы	Цель	Ответственные
Озеленение и благоустройство участка группы совместно с родителями.	Привлечь родителей к подготовке участка к летнему периоду работы. Дать возможность проявить единство, творчество и заинтересованность в благоустройстве участка.	Воспитатели, родители.
Общее родительское собрание в ДОУ	Воспитываем патриотов. Перелистываем страницы учебного года.	Воспитатели, заведующий
Развлечение «День именинника!» (ко Дню семьи - 15 мая).	Сплотить на совместном развлечении коллектив группы и поздравления всех именинников! Получить положительные эмоции от встречи.	Воспитатели, родители, дети.
Консультация «Что должен знать и уметь выпускник средней группы», «Как организовать летний отдых детей», «Летний санбюллютень».	Познакомить родителей с летним отдыхом детей. Игры, купание, поездки и т.д.	Воспитатели, родители.
«Вот и стали мы на год взрослее» форма проведения: дискуссия  Папка-передвижка: «Что должен знать и уметь выпускник средней группы»: «Диагностика», «Родительская помощь на следующий учебный год!»,	Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, подготовить родителей к началу следующего года.	Воспитатели, родители.

### Старшая группа

Дата проведения	Форма проведения	Название
<b>Сентябрь</b>	консультация	«Особенности развития ребенка 5-6 лет»
	Общее родительское собрание в ДОУ	«Начало учебного года — начало Нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 уч. году.»

<b>Октябрь</b>	родительское собрание	«Воспитательно-образовательный процесс старшей группе»
	консультация	«Влияние родительских установок на развитие детей»
<b>Ноябрь</b>	консультация	«Методика формирования навыков самообслуживания»
<b>Декабрь</b>	консультация	«Внимание! Наступает зима!»
	Общее родительское собрание в ДОУ	«Особенности и проблемы речевого развития детей».  Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.  »
<b>Январь</b>	консультация	«Спасибо – важное слово! Роль благодарственных слов в воспитании дошкольников»
<b>Февраль</b>	консультация	«Какой хороший папа!»
	родительское собрание	«Как отвечать на детские вопросы?»
<b>Март</b>	консультация	«Математические игры в домашних условиях»
<b>Апрель</b>	консультация	«Духовное и нравственное воспитание детей»
<b>Май</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	Воспитываем патриотов. Перелистываем страницы учебного года.
	родительское собрание	«Наши достижения за год»
	консультация	«народные традиции-День труда»

### Подготовительная группа

<b>Дата проведения</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Название</b>
<b>Сентябрь</b>	Папка-передвижка	«Что необходимо знать первокласснику»
	Консультация	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста»
	Родительское собрание	«Подготовка к школе»
	Общее родительское собрание в ДОУ	«Начало учебного года — начало нового

		этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» «Основные направления сотрудничества ДОУ с родителями в 2023-2024уч.г.»
<b>Октябрь</b>	Папка-передвижка	«Капризы и упрямства»
	Совместная работа	«Поделки из природного материала»
	Консультация	«Знакомим детей со временем»
	Консультация	«Как подготовиться к школьному режиму»
<b>Ноябрь</b>	Консультация	«Развитие мелкой моторики у детей в домашних условиях»
	Папка-передвижка	«Как развивать память у детей»
	Индивидуальные беседы	«Всегда ли правильно звучит ваша речь»»
<b>Декабрь</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	«Особенности и проблемы речевого развития детей». Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.
	Родительское собрание	«Здоровый образ жизни. Нужные советы»
	Консультация	«Формируем самостоятельность у детей 6-8 лет для обучения в школе»
	Консультация	«Приобщение детей к народным традициям»»
	Совместная работа	Изготовление кормушек для птиц
<b>Январь</b>	Консультация	«Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний у детей»
	Консультация	«Готовим руку дошкольника к письму»
	Папка-передвижка	«Как играть с ребенком зимой»
	Совместная работа	«Строим снежный городок»
<b>Февраль</b>	Индивидуальные беседы	«Кого вы считаете главным в воспитании ребенка?»
	Консультация	«Учим детей общаться со сверстниками»
	Папка-передвижка	«Основы нравственных отношений в семье»
	Консультация	«Как выработать усидчивость для обучения в школе?»
<b>Март</b>	Консультации	«Ваш ребенок скоро станет школьником»
	Консультации	«Развитие творческих способностей ребенка»
	Выставка	«Моя мама – мастерица»
	Папка-передвижка	«Здоровье – всему голова!»
<b>Апрель</b>	Консультация	«Как помочь адаптироваться дошкольнику к школьной жизни»
	Консультация	«Взрослый мир в детских рисунках»
	Родительское собрание	«Подготовка к выпускному»
	Папка-передвижка	«Какие знания нужны детям о космосе?»»
<b>Май</b>	Общее родительское собрание в ДОУ	Воспитываем патриотов. Перелистываем страницы учебного года.
	Консультация	«Все о компьютерных играх»
	Фотовернисаж	«Вот и стали мы на год взрослей»
	Консультация	«Психолого-педагогический портрет идеального первоклассника»
	Папка-передвижка	«Безопасное поведение детей на дороге»

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Составление режима дня групп	сентябрь	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Подписка на журналы	сентябрь, май	заведующий
Помощь в написании рабочих программ, ежедневных планов работы, самоанализа за учебный год	сентябрь-октябрь	Заведующий, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность.
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Воспитатели, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность.
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение года	воспитатели
Систематизация работы в Учреждении по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности	в течение года	Воспитатели, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
Разработка проектов и сценариев мероприятий	в течение года	заведующий воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Воспитатели, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу.	в течение года	Заведующий
Организация работы методического объединения	по плану специалистов	заведующий воспитатели

Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; организация мероприятий сетевого взаимодействия	в течение года	заведующий
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Воспитатели, воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	заведующий
<b>Консультации для педагогических работников</b>		
Консультация «Документация воспитателя»	Сентябрь	Соколова Т.Б.
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий и воспитатели
Консультация «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя»	октябрь	
Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»	октябрь	Соколова Т.Б.
Консультация «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.	ноябрь	Голик А.А.
Консультация «Безопасность проведения прогулки в зимний период»	декабрь	Голик А.В.
Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками ДОУ по неуважительным причинам	декабрь	Воспитатели групп
Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культурному наследию родного края через проектную деятельность	январь	Гусарова О.В.
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Соколова Т.Б.
Профессиональное выгорание	январь	Борисова А.А.
Консультация «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в	февраль	Гасич А.В.

ДОУ».		
Система педагогической работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ	февраль	Бовт.В.А.
Использование современных методов и технологий в патриотическом воспитании дошкольников	март	Мухина В.В.
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	Фокина Е.Н.
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Шавалдина Ю.А.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Соколова Т.Б.
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	<b>Заведующий</b> Модераторсайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	<b>воспитатели</b>
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	<b>заведующий</b>
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь-февраль	заведующий
Организовать круглый стол: «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий

### 2.1.2. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Срок проведения	Формат	Тема	Содержание работы мероприятия
Конец августа	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
май	Самоанализ педагогов	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

### 2.1.3. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса

Срок проведения	Формат	Тема	Содержание работы мероприятия
В начале учебного года	Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах: - содержания ФОП ДО; - планируемых результатов в разных возрастных группах; - педагогической диагностики достижений планируемых результатов
<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ</b>			
Сентябрь-октябрь	семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО: - в раннем возрасте – к 3 годам	
ноябрь	семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам	
декабрь	семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного	



		возраста	
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОР ДО: ОБЗОР</b>			Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОР ДО
январь	Семинар-практикум Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	
февраль	Семинар-практикум	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	
февраль	Семинар-практикум	Организация образовательной деятельности по ФОР ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	
Март		Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	
Март		Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	
Апрель		Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОР ДО: ПРАКТИКА</b>			
апрель	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОР ДО в первой и во второй половине дня	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй

			половине дня
май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей
май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация прогулки	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми

#### 2.1.4. Заседания Советов педагогов

Темы	Сроки проведения	Ответственные
<p><b><u>Педагогический совет № 1.</u></b>  Установочный.  Основные направления деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год.  1. Анализ работы за летний оздоровительный период.  2. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.  3. Рассмотрение и утверждение годового плана воспитательно – образовательной и административно – хозяйственной работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год с поставленными задачами.  4. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ по всем возрастным группам на 2023 – 2024 учебный год; учебного плана на 2023 – 2024 учебный год; календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год;  расписание сеток НОД, график режима дня, график сетки кружковой работы и тематику родительских собраний; программ дополнительного образования; плана работы консультативного центра на 2023-2024 учебный год; планов по самообразованию воспитателей на 2023-2024 учебный год.  5. Разное  6. Решение педагогического совета.</p>	август	Заведующий воспитатели
<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b>  <b>«Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</b></p>	ноябрь	Заведующий воспитатели

<p>Решение предыдущего педагогического совета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников</li> <li>2. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»</li> <li>3. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.</li> <li>4. Мини-игра «Речь педагога особенна»</li> <li>5. Разное</li> <li>6. Решение педагогического совета.</li> </ol>		
<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b>  <b>Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</li> <li>3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</li> <li>4. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».</li> <li>5. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»</li> <li>6. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр).</li> <li>7. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свое село».</li> <li>8. Разное</li> <li>9. Решение педагогического совета.</li> </ol>	февраль	Заведующий воспитатели
<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b>  <b>Тема: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду».</b>  <b>Цель:</b> подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса.  <b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.</li> <li>3. Аналитическая справка по результатам мониторинга</li> </ol>	май	Заведующий воспитатели

освоения образовательных областей за 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Отчет по самообразованию – воспитатели всех групп. 6. Организационные вопросы. 7. Решение педагогического совета.		
---	--	--

### 2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	2023г	Заведующий
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	2023г	Ответственный за ведение сайта

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка, дополнение, изменение локальных актов регламентирующих работу ДОУ В течение года.	В течение года	Заведующий, председатель СТК
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

Обновление локальных и распорядительных актов		Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами сентябрь	Август- сентябрь	Заведующий
Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	Заведующий
Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024уч. год.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Общие собрания трудового коллектива

Дата	Мероприятие	ответственный
Сентябрь	Положение об оплате труда	заведующий
ноябрь	Состояние работы по охране труда	заведующий
январь	Отчетно-выборочное собрание	заведующий
май	Внесение изменений в локальные акты	заведующий
<b>Производственные совещания</b>		
Еженедельно	оперативным контролем; с планированием педсовета; с планированием общих собраний.	Заведующий воспитатель курирующий воспитательно-образовательную деятельность
март	Состояние работы по снижению заболеваемости	Заведующий

май	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников. Подготовка к ЛОР.	Заведующий
-----	--	------------

### 2.3.2. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий
Утвердить состав аттестационной комиссии	январь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь Аттестационной комиссии

### 2.3.3. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.	Август	Заведующий
Планирование работы, отслеживание	по плану	Заведующий

графиков курсовой подготовки.	курсовой подготовки	
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	1 раз в 2 месяца	Заведующий
Участие педагогических работников ДОУ в работе РМО, семинаров, вебинаров, видеоконференций, творческих групп на базе ДОУ.	В течение года	Члены аттестационной комиссии
Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников	В течение года	Председатель аттестационной комиссии

#### 2.3.4. Темы самообразования педагогов на 2023 -2024 учебный год.

ФИО педагога	Наименование темы самообразования	Сроки проведения	форма отчетности
Фокина Е.Н.	Сенсорное развитие детей 1-3 лет через дидактические игры.	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Соколова Т.Б.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через здоровьесберегающие технологии	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Гасич А.В.	Интеллектуальное развитие детей через знакомство с произведениями Сергея Михалкова.	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Шавалдина Ю.А.	Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Голик А.А.	Развитие связной речи у дошкольников в процессе работы над пересказом и рассказом.	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Бовт В.А.	Развитие мелкой моторики у детей Раннего возраста через различные виды деятельности.	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Борисова А.А.	Приобщение детей к художественной литературе.	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете

Мухина В.В.	Формирование у детей представлений о правилах дорожного движения через игру.	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. совете
Гусарова О.А.	Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через применение палочек Кюизинера.	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. Совете
Голик А.А.	Развитие сенсорных способностей у детей 3-4 лет.	2023-2024у.г.	отчет на сайте ДОУ, выступление на пед. Совете

### 2.3.5. Расстановка педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа (с 1 до 3 лет)	Фокина Е.Н. Бовт В.А.	1 категория соответствует занимаемой должности
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Соколова Т.Б. Голик А.В.	1 категория соответствует занимаемой должности
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Шавалдина Ю.А Гасич А.В.	1 категория соответствует занимаемой должности
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Борисова А.А. Мухина В.В.	1 категория соответствует занимаемой должности
Подготовительная группа (с 6 до 8 лет)	Голик А.А., Гусарова О.В.	1 категория соответствует занимаемой должности

### 2.3.6. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:  заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	июль	заведующий



направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Планы воспитательно-образовательной работы.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Завхоз

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий
«Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации посещение групп	Октябрь, февраль май	Заведующий
Подготовка к новогодним праздникам.	Оперативный	Посещение групп и музыкальных ООД.	Декабрь	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в зимний период.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Январь	Заведующий
Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края.	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий
Организация и проведения прогулок.	Оперативный	Наблюдение	Март	Заведующий

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Оперативный	Анализ документации	Октябрь Апрель	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка к ЛОП	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Июнь -август	Заведующий

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	октябрь-апрель	воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023-2024года	Январь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организованные мероприятия

Мероприятия	Срок	ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий год	декабрь	Заведующий
Организовать субботники	октябрь-апрель	Завхоз
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации для воспитательно-образовательной деятельности	до февраля	Заведующий Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	ответственный
Обеспечить заключения договоров: - На закупку постельного белья и полотенец; - Смену песка в детских песочницах; - На утилизацию люминесцентных ламп	ноябрь	Заведующий.
- Дератизацию и дезинфекцию; - Проведение лабораторных исследований и испытаний.		завхоз
Организовать высадку на территории зеленых насаждений.	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз

#### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятия	Срок	ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на основе соответствие санитарным нормам,	ФГОС ДО, ФОП ДО	Заведующий
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных детей в группе.	В течение года	Воспитатели групп
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег.		

Составить и утвердить перечень необходимых материалов для доукомплектования инфраструктуры детского сада.	По необходимости	Заведующий воспитатели групп
Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	По необходимости	Заведующий воспитатели групп

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в месяц	в течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	заведующий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
	декабрь	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в октябрь, апрель	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Ответственный за

привести в соответствие с действующим законодательством.		обеспечение пожарной безопасности
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год Октябрь, апрель	Заведующий Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты.	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Консультации по пожарной безопасности для сотрудников	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки.	Июль	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль, февраль	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверка складских помещений и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной

движения к эвакуационным выходам		безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: –СИЗ–маски и перчатки; –дезинфицирующих средств; –кожных антисептиков.	Сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: –обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	завхоз
–следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	завхоз
–обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,	Еженедельно	завхоз



разведенных в концентрациях по вирусному режиму.		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций.	Сентябрь, январь	Воспитатели
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: –термометрия с помощью бесконтактных термометров; –опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам.	Еженедельно по понедельника м	завхоз
Следить за порядком обработки посуды.	Ежедневно	завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению Здоровья.	Постоянно	Воспитатели групп